

Outlook

Des formations similaires pour Hotmail et Gmail peuvent être proposées.

Savoir envoyer un message est à la portée de tout le monde.

En revanche, saviez-vous que votre logiciel de messagerie pouvait vous permettre de gérer vos contacts sous forme de listes, d'organiser des réunions grâce à son calendrier, de suivre l'avancement de tâches programmées ou encore d'ajouter des notes sur votre Bureau pour ne rien oublier...

Public visé

Tous les utilisateurs d'Outlook.

Pré-requis : connaissances basiques de l'environnement informatique (Windows).

Coûts

375 € TTC par personne.

1 600 € TTC par groupe.

Objectifs

Maîtriser la messagerie.

Organiser des événements.

Gérer des tâches et créer des pense-bêtes.

Durée

14 heures réparties sur 2 jours
ou 7 modules de 2 heures.

Programme

1. Comprendre l'interface

Ruban Office
Onglets
Groupes
Affichages.

2. Gérer les messages

Envoi d'un message
Visualisation des messages reçus
Réponse au message
Transfert d'un message
Ajout d'une pièce jointe.

3. Gérer le carnet d'adresses

Ajout d'un contact
Modification de la fiche d'un contact
Gestion des listes de diffusion.

4. Partager un calendrier

Paramétrage de l'utilisation du calendrier
Création des événements et des rendez vous
Organisation des réunions et invitation des participants
Gestion des confirmations, annulations et modifications
Création d'un agenda de groupe.

5. Assurer des tâches

Création d'une tâche
Affectation d'une tâche
Transformation d'un message en tâche
Suivi de l'état de l'avancement.

6. Utiliser les notes

Création d'une note
Envoi d'une note par messagerie
Affichage des notes sur le bureau.

Les plus :

- Une mise en pratique systématique.
- Une approche professionnelle.
- Un respect de la progression individuelle.
- Un support pédagogique complet, détaillé, illustré et séquencé.

Dates

Nous contacter.

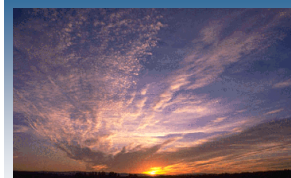


Pôle Economie Solidaire
Chemin du Larris
Avenue du 8 mai 1945
91 150 ETAMPES

Téléphone :
01 60 80 91 52

Télécopie :
01 69 16 89 22

Messagerie :
contact@horizons91.fr



Organisme de formation labellisé par l'Institut FEPEM de l'emploi familial.

Organisme de formation qualifié ISQ-OPQF dans les domaines de
« Formations générales préprofessionnelles et d'insertion » et
« Formations spécifiques à des métiers »