

Windows



Cette formation s'adresse à tout utilisateur souhaitant connaître son environnement de travail.

Grâce à des exercices simples et efficaces, apprenez à le personnaliser, à gérer et organiser vos dossiers ou encore à utiliser certains outils pour sécuriser votre travail.

Public visé

Tout public.
Pré-requis : aucun.

Coûts

375 € TTC par personne.

Objectifs

Personnaliser l'interface de Windows.
Gérer ses dossiers et fichiers.
Exploiter, organiser et sauvegarder ses données efficacement.

Durée

14 heures réparties sur 2 jours
ou 7 modules de 2 heures.

Programme

1. Découvrir l'ordinateur

Terminologie
Différents systèmes d'exploitation
Différents types de programmes
Clavier.

2. Appréhender Windows

Bureau et objets du bureau
Utilisation de la souris
Accès aux applications
Gestion d'une fenêtre d'application
Démarrage / arrêt de l'ordinateur
Ajout, modification et suppression des icônes
Création d'un fichier sur le bureau
Menu Démarrer
Dossier Mes Documents
Arrière plan et écran de veille
Poste de travail et Corbeille
Accessoires.

3. Utiliser la barre des tâches

Présentation
Personnalisation
Ouverture d'un programme
Disposition des fenêtres
Options de réglages.

4. Appréhender l'explorateur

Fenêtre de l'explorateur
Différentes unités de disques
Création, nomination, déplacement, suppression de dossiers ou de documents
Recherche d'un document

Création d'un raccourci d'un dossier ou document.

4. Gérer les documents

Création d'un document
Sauvegarde d'un document dans un dossier
Copie ou suppression d'un dossier.

5. Personnaliser le panneau de configuration

Vérifications des applications installées
Affichage, Date et heure.

6. Effectuer la maintenance

Nettoyage et défragmentation.

Dates

Nous contacter.

Les plus :

- Une mise en pratique systématique.
- Une approche professionnelle.
- Un respect de la progression individuelle.
- Un support pédagogique complet, détaillé, illustré et séquencé.

Organisme de formation labellisé par l'Institut FEPEM de l'emploi familial.

Organisme de formation qualifié ISQ-OPQF dans les domaines de
« Formations générales préprofessionnelles et d'insertion » et
« Formations spécifiques à des métiers »

