

## Programme avancé – Niveau 3

Ce stage vous permettra d'automatiser vos principales tâches, grâce à l'utilisation des fonctionnalités avancées du traitement de texte Word.

Vous pourrez maîtriser ainsi que créer vos propres modèles de documents, indexer vos mots-clés, ajouter des organigrammes, finaliser votre mise en page ou encore créer vos propres formulaires.

### Public visé

Tous les utilisateurs avancés de Word.

### Coûts

375 € TTC par personne.

1 600 € TTC par groupe.

### Objectifs

Personnaliser son interface pour gagner du temps.

Concevoir un rapport, un publipostage.

Présenter un formulaire, travailler à plusieurs ou utiliser les fonctions « Art ».

### Durée

14 heures réparties sur 2 jours

ou 7 modules de 2 heures.

### Programme

#### 1. Automatiser pour gagner du temps

Optimisation de l'Accès rapide  
Personnalisation de la correction automatique  
Création et utilisation des blocs QuickPart.

#### 2. Automatiser la présentation

Mises en forme répétitives  
Personnalisation des styles et des thèmes  
Création de modèles de documents.

#### 3. Travailler sur des documents longs

Travail en mode plan  
Numérotation automatique  
Création d'une table des matières.

#### 4. Mettre en page, colonnes et sections

En-tête et pieds de page différents  
Texte en colonnes  
Utilisation de tableaux comme mise en page.

#### 5. Illustrer des documents

Utilisation de tout objet en tant qu'image.  
Maîtrise de l'outil des diagrammes SmartArt  
Utilisation de la grille pour positionner des objets  
Création de logos et effets spéciaux.

#### 6. Envoyer des mailings

Préparation de données pour la fusion  
Création de lettres types  
Fusion des critères pour identifier les cibles  
Utilisation des données externes.

#### 7. Créer des formulaires

Définition du texte générique et zones à remplir  
Insertion des cases à cocher et listes déroulantes.

#### Les plus :

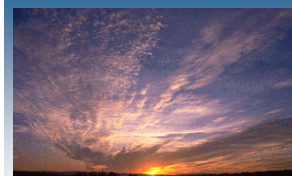
- Une mise en pratique systématique.
- Une approche professionnelle.
- Un respect de la progression individuelle.
- Un support pédagogique complet, détaillé, illustré et séquencé.

Pôle Economie Solidaire  
Chemin du Larris  
Avenue du 8 mai 1945  
91 150 ETAMPES

Téléphone :  
01 60 80 91 52

Télécopie :  
01 69 16 89 22

Messagerie :  
contact@horizons91.fr



### Dates

Nous contacter.

Organisme de formation labellisé par l'Institut FEPEM de l'emploi familial.

Organisme de formation qualifié ISQ-OPQF dans les domaines de  
« Formations générales préprofessionnelles et d'insertion » et  
« Formations spécifiques à des métiers »