

Objectifs de formation

Maitriser la mise en forme des différents objets.

Valider ses données et organiser ses feuilles de calcul avec la fonction Plan.

Optimiser ses résultats, rechercher des valeurs ou synthétiser vos données.

Gérer ses données en utilisant le système de gestion de base de données simplifié.

Analyser ses données avec les tableaux croisés dynamiques.

Personnaliser l'interface.

Programme pédagogique

Les objets : Généralités - Utiliser les outils de dessin - Intégrer différents objets - Déplacer - Mettre en forme - Superposer, grouper, lier et imprimer les objets.

Le plan : Généralités et symboles - Créer un plan - Modifier la structure - Supprimer - Réduire ou développer l'affichage.

Les tables de données : Généralités - Tables à simple et double entrée - Effacer les valeurs - Mettre à jour les valeurs

Les fonctions : logiques (SI, SOMME.SI et NB. SI), de recherche (RechercheV et RechercheH - Généralités - Créer la table de recherche - Utiliser la fonction adaptée) et financière (avec NPM et VPM)

Le solveur : Généralités - Charger l'application - Rechercher une valeur - Fixer des contraintes simples - Rechercher plusieurs valeurs - Fixer des contraintes complexes - Limiter la durée de recherche

Les graphiques croisés dynamiques : Créer des Graphiques croisés dynamiques - Paramétrer la présentation du graphique (choix du type de graphique, modification de la présentation visuelle, choix des échelles, filtrage des données).

Les fonctions de base de données : Généralités - Saisir une fonction Base de données - Créer et supprimer des Sous-totaux

Les listes : Généralités - Créer une liste - Se déplacer dans la grille - Ajouter, modifier, supprimer des fiches - Créer des champs calculés - Appliquer des filtres (automatiques et automatiques personnalisés) - Concevoir des filtres élaborés (création de zone de critère, lancement de l'exécution)

Les Tableaux croisés dynamiques : Généralités - Créer des Tableaux croisés dynamiques manuellement ou automatiquement - Modifier des Tableaux croisés dynamiques - Utiliser les champs filtrés - Modifier le tableau

Valeur cible : Généralités - Utiliser la commande Valeur cible

Les données : Généralités - Afficher un message d'entrée - Restreindre des saisies - Afficher un message d'alerte.

Les Macros enregistrées : Généralités - Gérer les Macros dans le menu Option - Créer une barre d'outils personnalisée - Créer ses propres macro commande et les afficher dans la barre d'outils personnalisée

Les modèles : Utiliser un modèle prédéfini - Créer un modèle à partir d'un fichier existant

La Consolidation : Généralités - Générer la consolidation - Modifier le tableau de consolidation

Les fonctions de liaison : Créer et utiliser les fonctions de liaisons entre feuilles de classeurs et entre différents classeurs

La fonction d'importation : Utiliser un fichier texte. Utiliser un fichier .csv

Financement

Tarif : formation pouvant être prise en charge par :

- l'OPCO dans le cadre du plan de formation.
 - En inter : 651 € par personne
 - En intra : 2 100 € à Etampes (pour un autre site géographique, nous consulter)
- le CPF : 651 €



Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation nécessite de passer un test en présentiel ou à distance en amont permettant de valider le positionnement (niveau Excel 2013 atteint) ou avoir obtenu la certification PCIE Excel 2013.

Certification

Formation certifiante.

La Fenêtre espion : Généralités - Ajouter ou supprimer des cellules dans la Fenêtre espion

La récupération de données : Généralités - Paramétrer la récupération automatique - Récupérer les données en cas de problèmes

Les fonctions de sécurité : protéger une plage de cellules, une feuille ou un classeur.

Pour plus d'informations, nous contacter par téléphone au 01 60 80 91 52 ou par mail à contact@horizons91.fr



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen
ICDL International Computer
Driving Licence

Moyens pédagogiques

Salles de formation en corrélation avec le nombre de stagiaires présents, équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.

Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.

Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions, casques, appareil photo, ...).

Salle informatique dûment équipée (ordinateurs fixes, ordinateurs portables connectés à internet et imprimante, tableau interactif, vidéoprojecteur).

Utilisation de logiciels : Windows 7, Suite Office 2013, Internet Explorer, Acrobat Reader, ...

Moyens d'évaluation

Les participants réalisent une évaluation initiale et en fin de formation, ils sont présentés à la certification. A partir de 75 % de bonnes réponses, le module PCIE est réussi. Dès l'obtention du module, un certificat PCIE reconnu en France et à l'international est édité. Les nouveaux modules réussis au fil du temps y figureront au fur et à mesure. En complément, si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis, les résultats seront adressés ultérieurement sous la forme d'une attestation visée par l'organisme de formation.

Par ailleurs, une évaluation de la satisfaction du stagiaire à travers un questionnaire (qualité organisationnelle et pédagogique de la formation) sera effectuée en fin de formation.

Méthodes pédagogiques

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants.

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents.

L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement.

Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Mises en situation pratique systématique sur l'outil informatique.
- Observation et démonstration.
- Activités d'application individuelles.

Moyens d'encadrement

L'encadrement des stagiaires sera assuré par la direction et la coordination d'Horizons ainsi que par le formateur.

Modalités d'accès : Positionnement par une entreprise, inscription via Moncompteformation.

Délais d'accès : Variable car en fonction de la programmation annuelle. 3 mois au plus.

Modalités d'organisation : Formation en continu ou séquencée sur 3 semaines maximum et en présentiel. 10 stagiaires environ.

Cette formation peut être adaptée dans son contenu et sa durée en fonction des attentes du client.

Accessibilité : Bâti plain-pied - couloirs larges - salle accessible directement depuis le parking.

RER C à 20 minutes à pied et lignes de bus à 5 minutes.

Formateurs

- Formateurs habilités PCIE

Lieu

Etampes.

Durée et dates

Durée : 21 heures. De 9 h 00 à 17 h 00.

Dates : formations tous les 2 mois. Nous contacter.

Pour aller plus loin

Pour plus d'informations sur les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, de certification, d'insertion dans l'emploi, nombre de stagiaires formés, ...) visitez notre site internet www.horizons91.fr