

SAVOIR-ÊTRE ET POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL

PROGRAMME DE FORMATION



Objectifs de formation

Développer les aptitudes relationnelles pour mieux communiquer avec son environnement : personnes aidées, aidants naturels, famille, collègues et hiérarchie.

Appliquer les bases de la communication dans une situation professionnelle.

Faciliter la communication dans le cadre de l'intervention au domicile des particuliers.

Utiliser les outils de communication.

Programme pédagogique

1. La présentation personnelle :

Hygiène

Code vestimentaire et tenue professionnelle.

2. Les règles de déontologie et d'éthique :

Devoir de discrétion (vis-à-vis des personnes aidées et de leur entourage, de soi et des autres intervenants)

Respect de la personne et de ses droits fondamentaux, de ses biens, de son espace de vie privée et de son intimité, de sa culture, de ses opinions et de ses choix de vie.

3. Les attitudes :

Comportements à adopter et à éviter

Règles à respecter

Application des consignes de travail

Respect de la démarche qualité de service

Prise d'initiatives

Intégration dans une équipe de travail

Implication dans son travail

4. Perception de l'espace-temps :

Ponctualité

Différents espaces (sphère privée-sphère professionnelle au domicile du particulier)

5. Relations humaines :

Rapports hommes-femmes

Services et cadeaux

Respect et règles de politesse (vouvoiement et formules).

6. La connaissance de la structure :

Présentation de l'entreprise ou de l'association

Financement

Tarif : formation pouvant être prise en charge par l'OPCO dans le cadre du plan de formation.

- Pour les salariés de structures de l'insertion par l'activité économique ou des personnes en accompagnement socio-professionnel :
 - en inter : 140 € par personne
 - en intra : 700 € à Etampes (pour un autre site géographique, nous consulter)

Public

Salariés des structures de l'insertion par l'activité économique ou personnes bénéficiant d'un accompagnement socio-professionnel.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont.

Certification

Formation non certifiante.

Services proposés

7. La communication avec l'employeur :

Informations à transmettre à l'employeur

Pour plus d'informations, nous contacter par téléphone au 01 60 80 91 52 ou par mail à contact@horizons91.fr

Moyens pédagogiques

Salles de formation en corrélation avec le nombre de stagiaires présents, équipées d'un paper board et / ou d'un tableau blanc
Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.

Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, caméscope, magnétoscope, télévision, ordinateurs, ...).

Moyens d'évaluation

Afin de permettre d'évaluer les acquis de chaque stagiaire, le QCM (début de formation – fin de formation) permettra de vérifier si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis par chacun d'entre eux. Ces résultats seront adressés ultérieurement sous la forme d'une attestation visée par l'organisme de formation afin de permettre à celui-ci de disposer du temps nécessaire pour évaluer les acquis.

Par ailleurs, une évaluation de la satisfaction du stagiaire à travers un questionnaire (qualité organisationnelle et pédagogique de la formation) sera effectuée en fin de formation.

Méthodes pédagogiques

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants.

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents.

L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques accompagnés de phases de démonstration et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement.

Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Lectures et analyses de documents authentiques
- Echanges et analyses de cas pratiques
- Mises en situation pratique et jeux de rôle
- Simulations de situations de communication (filmées en cas d'acceptation du groupe)

Moyens d'encadrement

L'encadrement des stagiaires sera assuré par la direction et la coordination d'Horizons ainsi que par le formateur.

Modalités d'accès : Positionnement par une entreprise.

Délais d'accès : Variable car en fonction de la programmation annuelle. 6 mois au plus.

Modalités d'organisation : Formation en continu et en présentiel. 10 stagiaires environ.

Cette formation peut être adaptée dans son contenu et sa durée en fonction des attentes du client.

Accessibilité : Bâti plain-pied - couloirs larges - salle accessible directement depuis le parking.

RER C à 20 minutes à pied et lignes de bus à 5 minutes.

Formateurs

- Formateurs possédant une longue expérience dans l'accompagnement socio-professionnel

Lieu

Etampes. Possibilité d'organiser cette formation sur d'autres sites géographiques à la demande du client ou du commanditaire.

Durée et dates

Durée : 7 heures. De 9 h 00 à 17 h 00.

Dates : formations semestrielles. Nous contacter.

Pour aller plus loin

Pour plus d'informations sur les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, de certification, d'insertion dans l'emploi, nombre de stagiaires formés, ...) visitez notre site internet www.horizons91.fr