



Petite enfance à domicile 2022



10 chemin du Larris—91150 Etampes

01 60 80 91 52

contact@horizons91.fr—www.horizons91.fr



Présentation	p. 3
La formation professionnelle	p. 4
Le départ en formation	p. 5
Les documents à fournir	p. 6
Index des formations par domaine	p. 7
Démarches et outils professionnels	p.11
Mieux comprendre l'enfant pour mieux l'accompagner	p.21
Accueillir et accompagner sur les différents temps de la journée	p.28
Accompagner un enfant en situation de handicap	p.38
Alimentation et accompagnement au repas	p.46
Prise en charge du domicile	p.49
Adapter sa communication et prévenir les situations difficiles	p.53
Développer ses compétences langagières	p.58
Prévention et sécurité	p.63

PRESENTATION



Horizons est un organisme de formation qui développe des actions préprofessionnelles, pré-qualifiantes, qualifiantes et certifiantes.

Riche de 20 ans d'expérience dans le domaine du service à la personne, Horizons propose depuis déjà une quinzaine d'années des formations certifiantes dans ce domaine : Employé familial, Assistant de vie dépendance, Assistant maternel et Garde d'enfants. Notre centre de formation est labellisé par Iperia l'Institut et agréé par les Branches professionnelles des salariés du Particulier Employeur et des Assistants maternels pour la mise en place de leurs formations et certifications.

Depuis bientôt cinq ans, Horizons propose des modules de formation à destination des professionnels de la petite enfance. Ces formations se déroulent sur des temps de formation courts : de 7 à 35 heures. Elles permettent de mettre à jour ses connaissances et/ou développer ses compétences.

Ces formations sont assurées par des professionnels du service à la personne et / ou de la formation : infirmier diplômé d'état, aide-soignant, sophrologue, traducteur en langue des signes française, psychomotricien, psychologue,... Spécialistes dans leur domaine, ils ont pour objectif d'apporter leurs connaissances à un public de professionnels exigeant.

Horizons est à votre disposition!



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : actions de formation



La formation professionnelle



La formation continue est un droit dont vous bénéficiez dès la première heure travaillée. C'est automatique.

Pour financer la formation, vous disposez de deux solutions :

- ◆ Le plan de développement des compétences :

Le plan de développement des compétences définit l'ensemble des actions et stages de formation dont peuvent bénéficier les salariés en termes d'adaptation au poste de travail ou de développement des compétences.

- ◇ 58 heures par an
- ◇ Disponible dès la première heure travaillée
- ◇ Rémunération maintenue pendant le temps d'accueil
- ◇ Allocation de formation si hors temps d'accueil habituel

- ◆ Le Compte Personnel de Formation :

Le compte personnel de formation a été conçu afin d'accroître le niveau de qualification des demandeurs d'emploi, des jeunes diplômés et des salariés, et de sécuriser leur parcours professionnel. Il suit le salarié lors d'un changement de poste ou durant ses périodes de chômage et ce jusqu'à sa retraite. Il est dédié aux formations certifiantes uniquement.

Depuis 2019, le CPF est crédité en euros. Vous pouvez y accéder via le site [MonCompteFormation](https://moncompteformation.fr) avec votre numéro de sécurité sociale.



Le départ en formation



Pour suivre une formation à Horizons, la démarche est simple :

1. Faites votre choix dans la liste des formations qui suit dans ces pages.

2. Indiquez votre choix à :

- le/la responsable de votre Relais Petite Enfance / de votre association
et /ou

- Horizons (contact@horizons91.fr)

1. Dès qu'un groupe est constitué, vos coordonnées sont transmises au centre de formation. Il faut entre 8 et 12 personnes pour lancer une formation.

2. Horizons envoie un courriel aux futurs stagiaires, confirmant les dates de formation qui auront été arrêtées en amont. Dans ce courriel est aussi indiquée la liste des documents à fournir à Horizons. Tous les documents doivent être envoyés au moins 1 mois avant le début de la formation.

3. A réception du dossier d'inscription complet, Horizons inscrit le futur stagiaire sur le site d'Iperia, ceci afin de permettre le paiement des indemnités de formation, en fin de stage. Quand toutes les inscriptions sont reçues et vérifiées, les documents sont transmis à Iperia .

4. Un mail est envoyé quelques jours avant le début de la formation pour donner le nom du formateur et rappeler les jours et heures de formation.

5. Pendant la formation, vous devez remplir : les feuilles d'émargement et l'évaluation finale.

6. Après la formation, vous recevez un lien pour recueillir votre satisfaction. Ensuite, tous les documents sont envoyés à Iperia qui se charge de votre indemnité.

Si vous avez émis le souhait de participer à une formation qui n'est pas programmée au moment de votre demande, nous la conservons et vous contactons dès qu'il est possible de vous la proposer. D'autre part, s'il reste des places pour une formation, vous en êtes informés.es par mail.



Les documents à fournir



Certains documents doivent être fournis lors de l'inscription. Ils sont à fournir dans les délais les plus brefs. Une date vous est indiquée dans le courriel qui vous est envoyé. Respectez là !

Il vous faut donc envoyer à Horizons les documents suivants :

- ◆ Le bulletin d'inscription : il est à retourner par mail dans un premier temps puis par courrier . Il doit être intégralement rempli par l'assistant maternel et l'employeur facilitateur (le nom inscrit sur la fiche d'inscription, doit être le même que sur le RIB et le bulletin de salaire)
- ◆ Copie de l'agrément en cours de validité
- ◆ Copie du dernier bulletin de salaire Pajemploi (ou de moins de 3 mois avant la formation)
- ◆ Relevé d'identité bancaire (RIB) de l'assistante maternelle / garde d'enfants pour un remboursement d'IPERIA par virement
- ◆ Une pièce d'identité de l'assistant maternel (carte d'identité, passeport, titre de séjour...)
- ◆ le contrat de formation professionnelle, à renvoyer rempli et signé avec votre dossier.

Le bulletin d'inscription et le contrat de formation professionnelle vous sont envoyés par courriel., avec toutes les instructions nécessaires.

Le RIB de votre employeur ainsi que sa pièce d'identité ne sont plus nécessaires.





Index des formations





Démarches et outils professionnels

p.11

S'initier à l'informatique et à Internet
Être autonome dans sa recherche d'emploi en intégrant les outils numériques
Développer son réseau et réaliser une veille sur son secteur d'activité
Les clés d'un entretien réussi avec un particulier employeur
Droits et devoirs dans l'exercice de son métier
L'analyse des pratiques professionnelles : démarche et séances
Spécificités et fondamentaux d'une MAM
S'organiser avec un tableur
Préparer son entretien de renouvellement d'agrément avec la PMI
Construire son projet d'accueil
La démarche d'observation auprès de l'enfant
Démarche d'étude de besoins à la création d'une MAM
Gestion financière et plan de communication d'une MAM
Les réglementations d'une MAM
Gérer son stress en situation professionnelle
Se préparer à sa fonction de tuteur
Initiation à la formation ouverte et à distance

Mieux comprendre l'enfant pour mieux l'accompagner

p.21

Comprendre pour mieux accompagner : les nouvelles connaissances sur le cerveau de l'enfant
Comprendre pour mieux accompagner : les nouvelles connaissances sur le développement global de l'enfant
Développement et rythme de l'enfant de plus de 3 ans et de l'adolescent
Comprendre l'impact des écrans pour mieux accompagner l'enfant et sa famille
Comprendre les émotions pour mieux accompagner l'enfant au quotidien
Mieux comprendre les stéréotypes de genre pour renforcer l'égalité fille-garçon
S'occuper d'un enfant né prématurément
S'occuper d'un enfant de 0 à 3 ans
Approches pédagogiques plurielles : penser ses pratiques autrement
Développement et troubles du langage
Maltraitance et enfance en danger

Accueillir et accompagner sur les différents temps de la journée

p.28

S'inscrire dans une démarche d'accompagnement personnalisé de l'enfant et travailler en collaboration
Accompagnement dans les actes du quotidien et autonomie de l'enfant
Accompagner l'enfant de plus de 3 ans dans ses actes quotidiens
Bien porter pour mieux accompagner, manipulations et déplacements
État de santé de l'enfant : les bonnes pratiques
Accompagnement durant les temps périscolaires
Éveil des enfants : le jeu sous toutes ses formes
Contes et histoires à raconter





Éveil musical et artistique
Favoriser le jeu libre et aménager ses espaces
Accompagnement des enfants en MAM
Sensibilisation à l'environnement et activités à moindre coût
Accompagner l'évolution motrice et sensorielle de l'enfant
Proposer un environnement favorable à la réalisation des devoirs
Garde d'enfants en garde partagée
Accueils occasionnels
Interculturalité et accueil de l'enfant

Accompagner un enfant en situation de handicap

p.38

Comprendre le handicap pour mieux accompagner l'enfant
Collaborer avec les familles et les professionnels pour mieux accompagner un enfant en situation de handicap
Accompagner un enfant en situation de handicap dans les actes du quotidien
Accompagner une personne avec un trouble du spectre de l'autisme
Accompagner un enfant en situation de handicap dans des activités sociales et de loisirs
Accompagner une personne avec une déficience auditive
Apprentissage de la langue des signes française
Accompagner une personne avec une déficience visuelle
Accompagner un enfant avec un trouble déficit de l'attention/hyperactivité
Se repérer dans les troubles du spectre de l'autisme chez l'enfant
Collaborer avec les familles et les professionnels pour mieux accompagner un enfant avec un trouble du spectre de l'autisme
Communiquer avec un enfant présentant un trouble du spectre de l'autisme
Favoriser l'autonomie et le bien-être d'un enfant avec un trouble du spectre de l'autisme

Alimentation et accompagnement au repas

p.46

Équilibre alimentaire et cuisine du quotidien
Alimentation et prise de repas de l'enfant
Prévention et gestion des troubles alimentaires de l'enfant

Prise en charge du domicile

p.49

Entretien du cadre de vie et pratiques écoresponsables
Entretien du linge et pratiques écoresponsables
Entretien du cadre de vie et du linge
Fabrication de produits ménagers écoresponsables
Intégrer des pratiques professionnelles écoresponsables



Adapter sa communication et prévenir les situations difficiles

p.53

Communication interpersonnelle

Les clés d'une bonne relation de travail avec le particulier employeur : communication et organisation

Communication et organisation en équipe en MAM

Adapter sa communication avec l'enfant

Favoriser la bienveillance envers les enfants, prévenir « les douces violences »

Parler avec un mot et un signe - niveau 1

Parler avec un mot et un signe - niveau 2

Accompagner et prévenir les situations difficiles avec l'enfant ou sa famille

Développer ses compétences langagières

p.58

Acquérir les compétences de base en français professionnel

Améliorer ses compétences en français professionnel

Affiner ses compétences en français professionnel

Améliorer sa pratique du français dans le cadre professionnel

Améliorer sa pratique du français dans le cadre professionnel - perfectionnement

Développer ses compétences à l'écrit en français professionnel

Améliorer la qualité de ses écrits professionnels

Améliorer son anglais pour mieux communiquer avec son particulier employeur

Prévention et sécurité

p.63

Organisation, aménagement et sécurisation de l'espace professionnel

Prévenir les risques professionnels et sécuriser son intervention

Risque et sécurité dans les déplacements avec les enfants

Prendre soin de soi et prévenir l'épuisement professionnel

Préparation du certificat « Sauveteur Secouriste du Travail » (SST)

Recyclage « Sauveteur Secouriste du Travail » (SST)

Préparation du certificat « Prévention des Risques liés à l'Activité Physique » option 2S (Option Sanitaire et social)

Préparation du certificat « Prévention des Risques liés à l'Activité Physique » option 2S (Option Industrie Bâtiment Commerce)

Recyclage « Prévention des Risques liés à l'Activité Physique »



Démarches et outils professionnels

S'INITIER À L'INFORMATIQUE ET À INTERNET



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Découvrir l'outil informatique.
- ◆ Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.
- ◆ Faire des copier/coller/couper.
- ◆ Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web.
- ◆ Utiliser une messagerie : créer une adresse électronique, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier, ajouter une signature.
- ◆ Télécharger des pièces jointes ou des photos.
- ◆ S'inscrire sur des sites d'emploi et créer son espace en ligne.
- ◆ Créer un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.
- ◆ Intégrer dans un même document des éléments de types différents : des images, des liens, des tableaux, etc.
- ◆ Utiliser les fonctions principales d'un logiciel pour effectuer la mise en page d'un document.

ÊTRE AUTONOME DANS SA RECHERCHE D'EMPLOI EN INTÉGRANT LES OUTILS NUMÉRIQUES



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Réaliser une étude de marché simple : proximité géographique, population présente sur la zone géographique, opportunité d'emploi.
- ◆ Développer une méthode de recherche d'emploi personnalisée et adaptée au secteur du particulier employeur. Définir ses disponibilités, ses contraintes géographiques et ses objectifs.
- ◆ Lister ses expériences professionnelles/personnelles et identifier ses points forts et ses limites.
- ◆ Se repérer sur Internet, se familiariser avec la recherche sur le Web et utiliser une messagerie.
- ◆ Créer son espace sur des sites de recherche d'emploi et faire une recherche d'annonces à partir de mots clés sur des sites ciblés. Préparer, mettre en forme son CV et mettre à jour son profil sur les différents réseaux sociaux.
- ◆ Rédiger et mettre en forme une lettre de motivation et/ou une présentation sur un site dédié.
- ◆ Sélectionner des annonces sur Internet ou dans la presse en fonction de son profil et de la description du poste. Se présenter et présenter son champ d'intervention en valorisant son parcours, ses compétences et ses atouts pour le poste visé.
- ◆ Créer un tableau de suivi des candidatures envoyées pour relancer au besoin.



DÉVELOPPER SON RÉSEAU ET RÉALISER UNE VEILLE SUR SON SECTEUR D'ACTIVITÉ



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Créer et animer son propre réseau professionnel. Créer des contacts utiles en dehors de son milieu professionnel : associations, clubs, sport, famille...
- ◆ S'inscrire sur les newsletters des institutions de son métier sur des réseaux sociaux professionnels. Valoriser son métier et se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment un vocabulaire précis et adapté à ses interlocuteurs.
- ◆ Créer un profil attractif sur les réseaux sociaux et rédiger une présentation ou un texte d'accroche en lien avec son métier et ses projets. Adopter les comportements efficaces d'un fonctionnement en réseau et identifier les erreurs à ne pas commettre.
- ◆ Entretenir et élargir son réseau pour trouver de nouveaux employeurs : obtenir une recommandation, entrer en contact sur les réseaux sociaux, etc.
- ◆ Identifier, en autonomie ou avec l'aide d'un tiers, ses besoins de professionnalisation et s'orienter vers les instances et dispositifs appropriés pour développer ses compétences : formations, bilan de compétences, VAE.
- ◆ Réaliser une veille, afin d'actualiser ses connaissances sur son secteur d'activité et d'intégrer les évolutions réglementaires ou de terrain.

LES CLÉS D'UN ENTRETIEN RÉUSSI AVEC UN PARTICULIER EMPLOYEUR



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ préparer un entretien d'embauche et l'ensemble des documents à fournir à un particulier employeur. Se présenter et présenter son champ d'intervention en valorisant son parcours, ses compétences et ses atouts pour le poste visé.
- ◆ Répondre aux questions du particulier employeur et argumenter sa candidature via des exemples concrets.
- ◆ Poser des questions permettant de mieux cerner le poste et de collecter des informations sur les besoins et les attentes de la personne.
- ◆ Questionner ou reformuler les propos du particulier employeur pour s'assurer de la bonne compréhension de ses besoins et de ses attentes.
- ◆ Établir une proposition de rémunération conforme à la grille de classification, à son expérience et à ses compétences.
- ◆ Négocier ses conditions de travail en s'appuyant sur la convention collective.
- ◆ Ajuster sa proposition d'intervention en fonction de la demande et des besoins du particulier employeur.



DROITS ET DEVOIRS DANS L'EXERCICE DE SON MÉTIER



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Rechercher la version papier ou numérique des textes réglementaires organisant les droits et obligations de l'employeur et du salarié et s'y repérer en fonction de ses besoins.
- ◆ Utiliser le simulateur de l'emploi pour déterminer son emploi repère, son niveau et son salaire en tant que SPE.
- ◆ Analyser un bulletin de salaire et ses composantes.
- ◆ Créer son compte salarié en ligne sur le site du service CESU ou PAJEMPLOI.
- ◆ Identifier, seul ou accompagné, ses besoins de professionnalisation et s'orienter vers les instances et dispositifs appropriés pour développer ses compétences : formations, bilan de compétences, VAE.
- ◆ S'informer sur ses droits et actualiser ses connaissances en matière de réglementation via les relais d'information appropriés.

L'ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES : DÉMARCHE ET SÉANCES



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ La démarche d'analyse des pratiques professionnelles : objectifs, principes et règles de fonctionnement.
- ◆ Présenter une situation professionnelle et exposer ses questionnements/sa problématique aux participants.
- ◆ Analyser une situation professionnelle et rechercher les solutions possibles en collectif.
- ◆ Mettre en application un plan d'action concret sur chacun des axes d'améliorations identifiés.
- ◆ Évaluer les résultats et réajuster ses pratiques professionnelles et son accompagnement.



SPÉCIFICITÉS ET FONDAMENTAUX D'UNE MAM



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Cerner les enjeux autour du concept de la délégation d'accueil en MAM.
- ◆ Déterminer l'identité de la MAM et ses éventuelles spécificités.
- ◆ Solliciter les structures-ressources dans la création des outils éducatifs et de fonctionnement.
- ◆ Ajuster l'élaboration des outils en fonction des destinataires et des attendus des partenaires institutionnels.
- ◆ Créer les trames types du projet d'accueil partagé et de la charte de fonctionnement et déterminer les rubriques constitutives.

S'ORGANISER AVEC UN TABLEUR



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Insérer, supprimer ou modifier les lignes ou les colonnes.
- ◆ Fusionner une ou plusieurs cellules.
- ◆ Insérer, supprimer, renommer, déplacer et copier des feuilles.
- ◆ Copier/coller ou couper/coller une ou plusieurs cellules.
- ◆ Formater des nombres et des dates.
- ◆ Automatiser certains calculs.
- ◆ Réaliser des tableaux et des graphiques simples.
- ◆ Créer un planning et/ou un tableau de suivi et le tenir à jour.
- ◆ Créer une mise en page claire et lisible.
- ◆ Imprimer une feuille ou un classeur.



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Préparer ses réponses aux questions principales et les formaliser à l'écrit.
- ◆ Prévoir l'organisation matérielle durant le déroulement de l'entretien.
- ◆ Adopter une posture appropriée en favorisant l'écoute et l'argumentation.
- ◆ Valoriser son métier et se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment un vocabulaire précis et adapté à son interlocuteur.
- ◆ Présenter et argumenter l'utilisation des différents outils dans ses pratiques professionnelles quotidiennes.
- ◆ Construire une relation de confiance pérenne avec son référent PMI en formalisant ensemble des axes d'amélioration et en considérant le référent PMI comme une personne ressource.
- ◆ Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques professionnelles notamment en participant à des temps d'échanges et/ou de réunions dans des lieux ressources.

CONSTRUIRE SON PROJET D'ACCUEIL



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Mettre en lien ses orientations éducatives et pédagogiques avec les 10 principes de la charte nationale pour l'accueil du jeune enfant. Choisir un support de production, créer une trame type de son projet d'accueil et déterminer les rubriques constitutives.
- ◆ Expliquer le projet d'accueil aux parents et s'assurer de son adéquation avec leur projet éducatif en instaurant un dialogue centré sur leurs pratiques et leurs choix éducatifs.
- ◆ Adopter une posture professionnelle de non-jugement en respectant le principe de neutralité et de laïcité. Se positionner en tant que professionnel sans se substituer aux parents en clarifiant le rôle et la place de chacun.
- ◆ Intégrer dans son projet d'accueil les modalités de participation et d'implication des familles au quotidien et/ou dans des moments plus spécifiques.
- ◆ Accueillir chaque enfant et sa famille dans leur singularité en prenant en compte leurs diversités culturelles et sociales.
- ◆ Actualiser ses connaissances sur le développement global de l'enfant via les relais d'information appropriés et intégrer les évolutions réglementaires dans son projet d'accueil.
- ◆ Faire évoluer son projet d'accueil grâce à des temps d'échanges, de partage et d'analyse des pratiques professionnelles.



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Créer et utiliser une grille/fiche d'observation.
- ◆ Préparer, organiser et définir un objectif d'observation.
- ◆ Observer et analyser des situations de la vie quotidienne et/ou plus spécifiques.
- ◆ Affiner son sens de l'observation par l'analyse du langage corporel.
- ◆ Analyser ses observations et ajuster son accompagnement.
- ◆ Observer les interactions de l'enfant avec son entourage proche dans le cadre d'un soutien à la parentalité.
- ◆ Partager ses observations de manière objective et adaptée en fonction des interlocuteurs.
- ◆ Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement.
- ◆ Repérer tout signe de stress, d'un trouble relationnel précoce ou de maltraitance et agir en conséquence.



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Définir un budget pour la réalisation de cette étude.
- ◆ Délimiter le périmètre de l'étude en fonction du projet.
- ◆ Sélectionner les sources d'information existantes et exploiter les données quantitatives et qualitatives.
- ◆ Créer et utiliser les outils de recueil de données.
- ◆ Analyser le contexte démographique local et ses besoins d'accueil.
- ◆ Analyser les besoins non couverts dans le secteur délimité et les perspectives de développement.
- ◆ Identifier les lieux et les équipements-ressources pour un accueil de qualité.
- ◆ Déterminer les points forts et les points faibles et réajuster le projet de création de la MAM.
- ◆ Communiquer les résultats en utilisant les formes et les moyens de restitution des résultats en fonction des interlocuteurs.



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Estimer les charges prévisionnelles liées au projet de création de la MAM.
- ◆ Chiffrer ses objectifs.
- ◆ Prévoir et chiffrer les dépenses et les recettes.
- ◆ Créer et compléter l'outil de suivi budgétaire.
- ◆ Mettre en œuvre les actions de suivi et réajuster le budget pour obtenir une marge.
- ◆ Formuler ses objectifs de communication et le message à véhiculer.
- ◆ Planifier le plan de communication.
- ◆ Créer les supports de communication.
- ◆ Utiliser les médias adaptés.

LES RÉGLEMENTATIONS D'UNE MAM



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Accomplir les formalités de déclaration et d'enregistrement du statut juridique de la MAM.
- ◆ Mettre en œuvre la politique de protection des données personnelles.
- ◆ S'appuyer, au besoin, sur les personnes-ressources pour rechercher le local de la MAM.
- ◆ Mettre aux normes le local selon les différents attendus et les différentes réglementations en vigueur.
- ◆ Ajuster l'aménagement du local en fonction des éventuelles spécificités de la MAM.
- ◆ Effectuer une demande de modification d'agrément pour exercer en MAM.
- ◆ Constituer le dossier (administratif) de demande d'ouverture d'une MAM.



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Estimer les charges prévisionnelles liées au projet de création de la MAM.
- ◆ Repérer et analyser les mécanismes physiologiques et psychologiques de son stress.
- ◆ Repérer les situations professionnelles de stress à fort impact émotionnel.
- ◆ Analyser les sources de son stress et leurs impacts en situation professionnelle.
- ◆ Connaître ses besoins pour mieux anticiper les situations de stress.
- ◆ Mettre en place ses propres stratégies pour surmonter une situation de stress.
- ◆ Mettre en pratique des techniques de relaxation utilisables au quotidien.
- ◆ Intégrer dans son quotidien professionnel des rituels de relaxation.

SE PRÉPARER À SA FONCTION DE TUTEUR



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Repérer les objectifs et enjeux du stage selon le dispositif de formation concerné et la situation du stage dans le parcours : découverte et consolidation de projet, reconversion vers un titre de certification, alternance, VAE.
- ◆ Établir les règles de fonctionnement en concertation avec les particuliers employeurs et en coordination avec l'organisme de formation. Créer les conditions favorables à l'accueil du stagiaire et faciliter son intégration.
- ◆ Organiser les étapes du stage en relation avec la progression pédagogique de la formation.
- ◆ Définir des objectifs SMART du stage en collaboration avec l'organisme chargé du dispositif de formation. Élaborer des outils d'évaluation et/ou exploiter les outils d'évaluation de l'organisme de formation.
- ◆ Accompagner l'auto-évaluation du stagiaire et l'analyse réflexive.
- ◆ Adapter sa communication selon le profil du stagiaire et les situations : recadrer, féliciter, encourager, formuler une critique. Déléguer progressivement selon les capacités et aptitudes du stagiaire. Conduire des entretiens de point d'étape et de bilan de stage, de régulation et de remédiation.
- ◆ Remplir un bilan écrit avec des formulations positives et objectives.



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Découvrir l'environnement informatique : présentation du matériel, utilisation du matériel, présentation du clavier, manipulation de la souris, manipulation du pavé tactile.
- ◆ Consulter une vidéo : lecture d'une vidéo (hors ligne), lecture d'une vidéo (en ligne).
- ◆ Découvrir les fonctions de base d'un ordinateur : présentation du bureau, présentation de la barre des tâches, présentation du menu « Démarrer », manipulation des fenêtres.
- ◆ Gérer ses fichiers : présentation de l'explorateur de fichiers, gestion des fichiers.
- ◆ Utiliser Internet : présentation d'un navigateur, présentation d'une page Web, présentation d'un moteur de recherche, téléchargement et impression de fichiers, recherche sur Internet (rechercher une information), recherche sur Internet (valider et exploiter une information).
- ◆ Utiliser une messagerie électronique : création d'une adresse électronique, présentation d'une messagerie électronique, réception d'un courriel, envoi d'un courriel.





Mieux comprendre l'enfant pour mieux l'accompagner

COMPRENDRE POUR MIEUX ACCOMPAGNER : LES NOUVELLES CONNAISSANCES SUR LE CER- VEAU DE L'ENFANT



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Adapter ses pratiques professionnelles au regard des facteurs favorables au développement du cerveau de l'enfant.
- ◆ Analyser les mécanismes du stress et de la peur sur le système nerveux et endocrinien.
- ◆ Repérer les signaux d'alerte chez un enfant exposé à un stress.
- ◆ Repérer toute situation de stress majeur et alerter les interlocuteurs compétents.
- ◆ S'informer sur les neurosciences affectives et sociales pour actualiser ses connaissances via les relais d'information appropriés et intégrer les évolutions.
- ◆ Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture bienveillante.

COMPRENDRE POUR MIEUX ACCOMPAGNER : LES NOUVELLES CONNAISSANCES SUR LE DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser les postures favorables au développement de l'enfant, à la prise en compte de ses compétences et au développement d'un attachement « sécure ».
- ◆ Actualiser ses connaissances sur le développement global de l'enfant via les relais d'information appropriés et intégrer les évolutions réglementaires.
- ◆ Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture bienveillante.

DÉVELOPPEMENT ET RYTHME DE L'ENFANT DE PLUS DE 3 ANS ET DE L'ADOLESCENT



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Ajuster son accompagnement aux habitudes et aux rythmes de l'enfant et de l'adolescent.
- ◆ Adapter son accompagnement aux consignes des parents et aux éléments contextuels de l'enfant et de l'adolescent.
- ◆ Favoriser l'autonomie de l'enfant et l'émancipation de l'adolescent.
- ◆ Adapter sa communication à l'évolution de l'enfant et à la situation.

COMPRENDRE L'IMPACT DES ÉCRANS POUR MIEUX ACCOMPAGNER L'ENFANT ET SA FAMILLE



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Appliquer les recommandations en vigueur concernant l'usage des écrans et ajuster leur utilisation en fonction de l'âge et le développement global de l'enfant.
- ◆ Mettre en lien les signaux d'alerte d'une exposition inadaptée des écrans avec un changement de comportement inhabituel et répété de l'enfant.
- ◆ Encourager l'enfant à parler de ce qu'il fait et voit sur les écrans.
- ◆ Encourager l'enfant et/ou sa famille à associer les consommations d'écrans à une durée définie. Encourager l'enfant et/ou sa famille à diversifier les activités en privilégiant la création sur la seule consommation.
- ◆ Sensibiliser l'enfant aux risques liés aux usages numériques sur Internet.
- ◆ Utiliser les outils numériques comme supports éducatifs et pédagogiques.
- ◆ Utiliser les mots et les ressources pédagogiques appropriés pour sensibiliser l'enfant et/ou sa famille aux risques d'une utilisation inadaptée aux écrans et les orienter vers les interlocuteurs compétents si nécessaire.

COMPRENDRE LES ÉMOTIONS POUR MIEUX ACCOMPAGNER L'ENFANT AU QUOTIDIEN



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Repérer les besoins fondamentaux satisfaits et non satisfaits, les mettre en lien avec l'expression émotionnelle de l'enfant et ajuster son accompagnement.
- ◆ Analyser ses propres mécanismes de gestion émotionnelle pour mieux accompagner l'enfant au quotidien.
- ◆ Distinguer les émotions de l'enfant de ses propres émotions.
- ◆ Poser un cadre contenant et formuler des limites avec des messages clairs, positifs adaptés à l'enfant.
- ◆ Diminuer les situations d'agressivité et les états d'excitation en appliquant les principes de la communication bienveillante.
- ◆ Accueillir et accompagner les émotions de l'enfant en étant à l'écoute de ses ressentis avec les mots adéquats et/ou des signes non verbaux empathiques.
- ◆ Aider l'enfant à mieux appréhender son propre fonctionnement émotionnel en utilisant des jeux et des ressources pédagogiques appropriées.

MIEUX COMPRENDRE LES STÉRÉOTYPES DE GENRE POUR RENFORCER L'ÉGALITÉ FILLE-GARÇON



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Mettre en lien son projet d'accueil avec le principe 7 du texte cadre pour l'accueil du jeune enfant. Analyser les stéréotypes de genre dans ses propres représentations, attitudes et environnement de travail.
- ◆ Valoriser l'enfant pour ses qualités personnelles, en dehors de tout stéréotype. Aménager des espaces de jeux non genrés. Proposer et encourager les filles et les garçons à aller de la même manière vers des jouets et activités traditionnellement différenciées et suscitant leurs intérêts, sans les freiner.
- ◆ Organiser des temps de jeux et d'activités non stéréotypés y compris en cas de groupes non mixtes. Proposer une littérature jeunesse non genrée et non stéréotypée.
- ◆ Observer les interactions des enfants accueillis et décrypter les reproductions stéréotypées de genre. Pratiquer l'équité dans la régulation, l'expression des émotions et dans la prise de parole des enfants. Inciter indifféremment filles et garçons à participer aux tâches de la vie quotidienne. Impliquer aussi bien les pères que les mères dans le quotidien de l'enfant.
- ◆ Argumenter ses choix éducatifs et de postures à la famille, tout en se situant dans le dialogue.





21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Mettre en place un cadre contenant et sécurisant et utiliser des moyens de communication et des mots appropriés pour informer et rassurer l'enfant au quotidien.
- ◆ Utiliser si possible des stratégies diminuant les sources d'hyperstimulation au sein du domicile ainsi que les effets désagréables, voire douloureux, d'éventuels soins.
- ◆ Utiliser des techniques posturales simples, afin de diminuer l'hypertonie, l'hypertension et/ou l'insécurité affective de l'enfant. Prévenir les retards psychomoteurs et stimuler l'enfant par un aménagement de l'espace et un matériel adapté à ses besoins. Adapter l'alimentation et les ustensiles pour la prise des repas en fonction des besoins et des capacités de l'enfant.
- ◆ Appliquer la procédure de prise en charge et d'alerte en cas de convulsion de l'enfant.
- ◆ Observer les interactions de l'enfant avec son entourage proche dans le cadre d'un soutien à la parentalité. Renforcer le lien de confiance avec la famille et harmoniser les pratiques en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant.
- ◆ Travailler en partenariat avec l'équipe pluridisciplinaire de prise en charge de l'enfant.
- ◆ Repérer tout signe de stress et/ou d'un trouble relationnel précoce et agir en conséquence.



35h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Mettre en place un cadre sécurisant. Adapter sa communication et ses interventions .
- ◆ Organiser les différents temps du quotidien dans le respect des besoins et des rythmes des jeunes enfants. Appliquer les recommandations en vigueur concernant le couchage . Manipuler et porter le jeune enfant en appliquant les appuis essentiels, ajuster sa pratique en fonction du jeune enfant. Dispenser les soins quotidiens du jeune enfant en respectant son intimité, les règles d'hygiène et de sécurité. Concevoir des repas équilibrés et variés. Donner le repas au jeune enfant et/ou le faire participer en utilisant le matériel et des ustensiles adaptés. Accompagner l'enfant dans l'acquisition de la propreté et en concertation avec la famille. Sélectionner et mettre à disposition quotidiennement des jouets, des jeux et des activités variés. Aménager le domicile en toute sécurité avec des espaces de jeux et de soins évolutifs. Soutenir l'enfant dans ses initiatives et ses expériences du quotidien.
- ◆ Transmettre les règles sociales, de sécurité et d'hygiène en formulant des consignes claires, positives et adaptées aux capacités du jeune enfant. Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture bienveillante.



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Enrichir son projet d'accueil en s'inspirant des principales idées des approches pédagogiques et scientifiques.
- ◆ S'interroger sur ses valeurs personnelles et éducatives, ses limites et ses motivations dans son travail auprès de l'enfant.
- ◆ Repérer les spécificités et les points communs aux différentes approches pédagogiques et scientifiques.
- ◆ Analyser dans les approches pédagogiques et scientifiques les aspects favorables dans le développement global de l'enfant, la maturation de son cerveau et la confiance en soi.
- ◆ Observer son environnement existant et réfléchir aux moyens et aux possibilités d'adaptation aux principes des différentes approches pédagogiques et scientifiques.
- ◆ Échanger avec les familles sur les pédagogies spécifiques de chacun et leur partager la richesse de se situer dans une pluralité d'approche.

**DÉVELOPPEMENT ET TROUBLES DU LAN-
GAGE**



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Distinguer un retard simple d'un trouble avéré et alerter au besoin en orientant vers les professionnels compétents. Identifier et caractériser les différents types de troubles du langage.
- ◆ Adapter sa communication et ses interventions en fonction des besoins de l'enfant et des difficultés langagières éventuelles. Encourager les conversations libres entre enfants et instaurer quotidiennement des temps de dialogue enfant/adulte.
- ◆ Mettre en place des situations de jeu ou des temps d'éveil porteurs de langage.
- ◆ Créer ou adapter certains jeux/activités en utilisant des stratégies et/ou des variantes, afin de faciliter la participation de l'enfant selon ses besoins.
- ◆ Se servir du livre et des activités langagières dans l'acquisition du langage écrit et/ou en cas de situations spécifiques.
- ◆ Renforcer le lien de confiance avec la famille et harmoniser les pratiques en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant.
- ◆ Travailler en équipe et avoir la capacité de solliciter un partenariat auprès d'une équipe pluridisciplinaire.





14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Se situer dans le dispositif de protection de l'enfance.
- ◆ Se servir de l'observation au quotidien pour repérer toute suspicion de maltraitance.
- ◆ Adopter une posture et une communication permettant à l'enfant de se sentir en confiance et de parler.
- ◆ Savoir recueillir la parole de l'enfant et l'accompagner dans cette verbalisation.
- ◆ Communiquer sur des faits observés et faciliter les échanges entre les différents interlocuteurs.
- ◆ Partager ses doutes et alerter les bons interlocuteurs en cas de suspicion de maltraitance.
- ◆ Se situer face à une famille potentiellement maltraitante.





Accueillir et accompagner sur les différents temps de la journée

S'INSCRIRE DANS UNE DÉMARCHE D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ DE L'EN- FANT ET TRAVAILLER EN COLLABORATION



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Instaurer un climat de confiance avec les parents et un dialogue centré sur les pratiques et les choix éducatifs des parents. Expliquer aux parents le rôle de l'AMGE et les limites de son intervention, afin de favoriser la collaboration.
- ◆ Collecter des informations sur l'histoire de l'enfant, ses habitudes, ses besoins, ses centres d'intérêt et ses capacités. Définir avec la famille les objectifs et les modalités d'accompagnement. Mettre en place des périodes de familiarisation et des rituels d'accueil et de séparation.
- ◆ Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement en vue d'ajuster l'intervention dès que nécessaire.
- ◆ Ajuster l'accompagnement personnalisé en fonction de ses observations et des évolutions de la situation de l'enfant. Mettre en place un environnement propice et des moments favorisant la création de liens entre les parents, l'enfant et l'AMGE.
- ◆ Communiquer de manière adaptée avec la famille et les professionnels intervenant auprès de l'enfant. Ajuster les temps d'échanges en fonction de la disponibilité de chacun.
- ◆ Transmettre les informations utiles à la famille et aux professionnels.

ACCOMPAGNEMENT DANS LES ACTES DU QUOTIDIEN ET AUTONOMIE DE L'ENFANT



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Mettre en œuvre un cadre contenant et ritualisé. Utiliser des moyens de communication et des mots appropriés pour informer et rassurer l'enfant durant les actes du quotidien.
- ◆ Faire participer l'enfant par de la guidance verbale, physique et visuelle et ajuster ses gestes en fonction de ses capacités et de ses réactions. Aménager le domicile ou proposer des aménagements avec des espaces de soins sécurisés, individualisés et respectueux de l'intimité de l'enfant.
- ◆ Organiser les soins d'hygiène, de confort et le sommeil des enfants en fonction de leur rythme. Appliquer les gestes techniques liés aux soins d'hygiène et de confort selon les recommandations en vigueur et en utilisant le matériel et les produits adaptés. Adapter les techniques d'habillage et de déshabillage en fonction du degré d'autonomie de l'enfant.
- ◆ Accompagner l'enfant dans l'acquisition de la propreté et en concertation avec sa famille.
- ◆ Transmettre les règles sociales, d'hygiène et de sécurité en formulant des messages clairs, positifs et adaptés à l'enfant. Renforcer le lien de confiance avec la famille et harmoniser les pratiques en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant.
- ◆ Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement,.



ACCOMPAGNER L'ENFANT DE PLUS DE 3 ANS DANS SES ACTES QUOTIDIENS



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Utiliser les gestes et attitudes appropriés pour aider l'enfant à développer ses apprentissages dans la réalisation des actes quotidiens.
- ◆ Encourager l'enfant à participer aux actes quotidiens selon son degré d'autonomie.
- ◆ Utiliser ou mettre à disposition de l'enfant les produits appropriés et le matériel adapté.
- ◆ Guider l'enfant dans l'apprentissage des gestes quotidiens et des règles d'hygiène.
- ◆ Favoriser l'intégration progressive des règles d'hygiène et de sécurité dans les actes quotidiens en utilisant les mots et les supports ludiques adaptés à l'enfant.
- ◆ Expliquer à l'enfant ses gestes lors de la réalisation des actes quotidiens.
- ◆ Renforcer le lien de confiance avec la famille et harmoniser les pratiques en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant.

BIEN PORTER POUR MIEUX ACCOMPAGNER, MANIPULATIONS ET DÉPLACEMENTS



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser ses propres représentations et appréhensions face au portage et mesurer leurs répercussions sur l'accompagnement de l'enfant.
- ◆ Manipuler et porter le jeune enfant en toute sécurité et en appliquant les appuis essentiels.
- ◆ Utiliser selon les recommandations en vigueur les dispositifs de portage, matériels de puériculture et de déplacement adaptés à ses besoins, ceux de l'enfant et aux demandes des familles.
- ◆ Utiliser les moyens de communication et les mots appropriés pour informer et rassurer l'enfant durant le portage, les manipulations et les déplacements.
- ◆ Observer les évolutions des besoins de l'enfant et ses réactions corporelles et émotionnelles, ajuster sa posture et/ou le type de portage.
- ◆ Utiliser le matériel adapté et homologué pour tout déplacement en voiture.
- ◆ Se prémunir des autorisations éventuelles pour sécuriser les déplacements extérieurs.
- ◆ Transmettre à l'enfant les règles de sécurité en formulant des messages clairs, positifs et adaptés à ses capacités. Expliquer les apports et les limites du portage à la famille.
- ◆ Renforcer le lien de confiance avec la famille et harmoniser les pratiques en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant.



ÉTAT DE SANTÉ DE L'ENFANT : LES BONNES PRATIQUES



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Intégrer dans le projet d'accueil les conditions d'accueil d'un enfant malade.
- ◆ Se prémunir d'ordonnances et d'autorisations parentales, afin de sécuriser son intervention.
- ◆ Utiliser les moyens de communication et les mots appropriés pour informer et rassurer l'enfant durant les actes de soins.
- ◆ Réaliser les gestes paramédicaux et les premiers soins dans le respect de ses limites professionnelles, et alerter les personnes compétentes si nécessaire.
- ◆ Utiliser des stratégies diminuant les effets désagréables, voire douloureux, de certains soins.
- ◆ Faire participer l'enfant par de la guidance verbale, physique et visuelle en fonction de ses capacités. Appliquer les consignes générales d'hygiène, pour soi, l'enfant, le matériel et les espaces de vie, pour diminuer les risques de contagion et d'infection.
- ◆ Se constituer une trousse à pharmacie de premiers secours en respectant les produits et les matériels médicaux autorisés. Appliquer les protocoles de situation d'urgence médicale et/ou d'accident, alerter les interlocuteurs compétents. Informer les parents de toute manifestation inhabituelle et les orienter vers les professionnels compétents si nécessaire.

ACCOMPAGNEMENT DURANT LES TEMPS PÉRISCOLAIRES



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Adapter son accompagnement aux éléments contextuels concernant l'enfant, plus particulièrement les besoins, les rythmes ou encore les relations entre frères et sœurs.
- ◆ Proposer des activités variées et adaptées aux besoins et centres d'intérêt de l'enfant et les mettre en lien avec les programmes et les découvertes scolaires. Planifier et organiser logistiquement les différentes activités intérieures et extérieures.
- ◆ Aménager des espaces de jeu qui répondent aux besoins spécifiques des enfants. Créer des espaces et des moments propices à la détente et au repos des enfants.
- ◆ Mettre en place un cadre et des conditions favorables au bon déroulement des devoirs. Faciliter et encourager les interactions entre enfants. Adapter sa communication en fonction du type d'activité et des besoins de l'enfant. Suivre les règles de sécurité dans les déplacements, dans la mise en place de jeux et d'activités, dans l'utilisation des écrans.
- ◆ Favoriser l'intégration progressive des codes sociaux. Renforcer le lien de confiance avec la famille et harmoniser les pratiques en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant.





21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Proposer des temps de jeux et des activités variées répondant aux besoins, aux rythmes, aux centres d'intérêt et à la disponibilité de l'enfant, au sein du domicile et à l'extérieur.
- ◆ Sélectionner et mettre à disposition des jouets, des jeux et des activités aux enfants, afin de favoriser leur libre choix au quotidien.
- ◆ Anticiper et ritualiser de manière ludique les transitions liées aux temps d'activités, de jeux et d'éveil. Observer les situations de jeux de l'enfant et adapter ses propositions, ses gestes et sa posture. Soutenir l'enfant dans son jeu par de la guidance verbale, physique et visuelle, afin de développer son autonomie et sa confiance en soi.
- ◆ Aménager le domicile ou proposer des aménagements en toute sécurité avec des espaces de jeux évolutifs, dans une ambiance propice au développement des expériences et au repos de l'enfant. Se servir du jeu pour accompagner l'enfant dans son développement et/ou en cas de situations spécifiques. Organiser une sortie à l'extérieur en toute sécurité.
- ◆ Transmettre les règles sociales, de sécurité et d'hygiène en formulant des consignes claires, positives et adaptées aux capacités de l'enfant.

CONTES ET HISTOIRES À RACONTER



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Intégrer dans son projet d'accueil la place accordée au livre en mettant en avant les apports et les enjeux pour le développement de l'enfant.
- ◆ Aménager un coin lecture propice à la découverte et au partage d'expériences entre enfants et adulte/enfant. Mettre à disposition des livres adaptés à chaque enfant, afin de faciliter leurs explorations. Organiser régulièrement des temps individuels ou en groupe autour du livre, adaptés à la disponibilité et aux besoins des enfants.
- ◆ Se doter de repères pour choisir des livres adaptés aux enfants.
- ◆ Créer et/ou utiliser un conte ou une histoire avec ou sans support, afin de favoriser le développement sensoriel et imaginaire de l'enfant. S'appropriier la lecture d'une histoire « dont vous êtes le héros », afin de permettre à l'enfant d'être acteur à part entière. Expérimenter la lecture à voix haute associant le geste à la parole.
- ◆ Se servir du livre pour accompagner l'enfant dans les grandes étapes de son développement et/ou en cas de situations spécifiques. Échanger avec les familles sur les habitudes de lecture, afin de favoriser le partage d'expérience.



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Intégrer dans son projet d'accueil l'éveil artistique et culturel en mettant en avant les apports et les enjeux pour le développement de l'enfant. Organiser régulièrement des temps individuels ou en groupe autour de la musique, adaptés à la disponibilité et aux besoins des enfants.
- ◆ Aménager un coin musique propice à la découverte et au partage d'expériences entre enfants et adulte/enfant. Mettre à disposition des enfants des instruments musicaux adaptés à leur développement et leur permettre de les manipuler et de les explorer.
- ◆ Créer et/ou utiliser des instruments musicaux simples, adaptés et propices au développement sensoriel et imaginaire de l'enfant. Enrichir son répertoire de chansons, de comptines et de jeux de doigts.
- ◆ Développer les capacités d'écoute et de concentration de l'enfant. Travailler les liens possibles entre les différentes formes d'éveil artistique. Se servir de la musique comme support d'accompagnement aux différents temps de la journée ou comme rituel et en cas de besoins spécifiques.
- ◆ Se servir des activités culturelles pour favoriser les relations entre l'enfant et son environnement et/ou en cas de situations spécifiques.

FAVORISER LE JEU LIBRE ET AMÉNAGER SES ESPACES



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Intégrer dans son projet d'accueil la place accordée au jeu libre en mettant en avant les apports pour l'enfant. Sélectionner et proposer quotidiennement un matériel varié, attractif et à usage multiple.
- ◆ Présenter un matériel accessible pour que l'enfant soit autonome dans le choix de ses jeux.
- ◆ Se servir des situations de jeux libres pour observer l'enfant dans son développement global et adapter ses propositions de matériel et d'aménagement. Répondre aux sollicitations de l'enfant et intervenir dans son jeu pour raison de sécurité et/ou pour l'amener vers des pistes de résolution de problème.
- ◆ Mettre en place un cadre bienveillant et sécurisant en définissant des repères clairs et constants adaptés à l'enfant.
- ◆ Aménager des espaces de jeux libres évolutifs ou proposer des aménagements en toute sécurité et dans une ambiance propice à l'exploration et au développement des expériences. Permettre aux enfants de s'appropriier l'environnement en favorisant notamment leur libre choix et circulation.
- ◆ Faire évoluer les aménagements en fonction des besoins de chacun.
- ◆ Utiliser des outils de communication appropriés pour transmettre à la famille les observations des temps de jeux libres et les informations relatives à un changement de comportement chez l'enfant.



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser les postures favorables au maintien d'une relation individualisée entre l'enfant et l'AM de référence.
- ◆ Utiliser des moyens de communication et des mots appropriés pour informer et rassurer chaque enfant.
- ◆ Poser un cadre contenant en formulant des limites et des messages clairs, positifs et adaptés à l'enfant.
- ◆ Soutenir chaque enfant dans ses initiatives et ses expériences par de la guidance verbale, physique et visuelle.
- ◆ Proposer des temps de jeux et des activités variées répondant aux besoins, aux rythmes, aux centres d'intérêt et à la disponibilité des enfants, au sein de la MAM et à l'extérieur.
- ◆ Sélectionner et mettre à disposition des jouets, des jeux et des activités aux enfants, afin de favoriser leur libre choix au quotidien.
- ◆ Aménager la MAM en toute sécurité avec des espaces de jeux évolutifs, dans une ambiance propice au développement des expériences et au repos de l'enfant. Mettre en place au sein de l'équipe des outils et des supports de communication facilitant la prise en compte singulière de l'enfant et sa famille au quotidien.
- ◆ Développer en équipe une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture bienveillante auprès d'un groupe d'enfants.

SENSIBILISATION À L'ENVIRONNEMENT ET ACTIVITÉS À MOINDRE COÛT



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Intégrer dans son projet d'accueil la place accordée à la découverte environnementale en mettant en avant les apports pour l'enfant. Analyser les potentiels de son environnement de proximité et/ou d'un site en particulier. Prévoir des temps dans la nature dans l'organisation hebdomadaire, en alternant jeux spontanés et découvertes avec des activités plus dirigées.
- ◆ Créer une ambiance favorisant la découverte et l'expérimentation. Accompagner l'enfant dans le plaisir de la découverte, l'émerveillement et le ressenti de ses émotions liées à la découverte de la nature.
- ◆ Construire une séance d'animation « éveil à la nature » en utilisant les outils et les approches pédagogiques adaptés. Appliquer les règles de sécurité et se prémunir des autorisations éventuelles pour toutes sorties à l'extérieur.
- ◆ Favoriser les activités à moindre coût en utilisant notamment du matériel de récupération ou les éléments recueillis dans la nature. Sensibiliser l'enfant au respect de la nature, en transmettant les bons gestes écologiques avec des messages clairs, positifs et adaptés à l'enfant.
- ◆ Favoriser l'implication des familles à travers une sortie à l'extérieur. Proposer une ritualisation de ces rencontres environnementales, afin que l'enfant prenne conscience et formalise son rapport à la nature.

ACCOMPAGNER L'ÉVOLUTION MOTRICE ET SENSORIELLE DE L'ENFANT



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Intégrer dans son projet d'accueil la place accordée à l'évolution motrice et sensorielle en mettant en avant les apports et les enjeux pour le développement global de l'enfant. Analyser ses propres représentations quant à la prise de risque et réfléchir aux différents moyens de sécuriser l'enfant dans son exploration.
- ◆ Enrichir son catalogue d'activités et organiser régulièrement des temps individuels ou collectifs autour de la motricité et de la sensorialité, adaptés à la disponibilité et au développement des enfants.
- ◆ Aménager le domicile ou proposer des aménagements en toute sécurité avec différents espaces évolutifs et propices à l'exploration et au développement des expériences. Utiliser les composantes de l'environnement pour permettre aux enfants de se mouvoir librement au quotidien. Mettre à disposition, sans surcharge, un matériel riche et attrayant tout en étant vigilant aux différents sens de l'enfant.
- ◆ Favoriser le développement moteur et sensoriel dans les gestes et les soins du quotidien par une manipulation et/ou un portage adapté aux besoins de l'enfant. Soutenir l'enfant dans son exploration par de la guidance verbale, physique et visuelle, afin de développer son autonomie et sa confiance en soi.
- ◆ Observer les étapes du développement moteur et sensoriel de l'enfant et ajuster sa posture ainsi que sa proposition d'aménagement et de matériel. Soutenir les découvertes sensorielles de l'enfant par un vocabulaire riche et varié.

PROPOSER UN ENVIRONNEMENT FAVORABLE À LA RÉALISATION DES DEVOIRS



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Établir les conditions favorables à la réalisation des devoirs.
- ◆ Proposer et réaliser de petits agencements.
- ◆ Proposer des activités éducatives à l'enfant en lien avec ses centres d'intérêt et son cycle scolaire.
- ◆ Utiliser les outils numériques comme supports éducatifs et pédagogiques.
- ◆ Sensibiliser l'enfant aux risques liés aux usages numériques.
- ◆ Réguler et modérer l'utilisation des écrans et l'accès aux médias.
- ◆ Adapter son accompagnement aux besoins et à la disponibilité de l'enfant.
- ◆ Construire une relation de confiance avec l'enfant et sa famille en échangeant au quotidien sur les évolutions de l'enfant.





14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Recueillir les attentes de chaque famille.
- ◆ S'assurer de l'adéquation entre son projet d'accueil et les choix éducatifs des différentes familles.
- ◆ Organiser et planifier les lieux d'intervention avec les familles.
- ◆ Mettre en place un environnement propice et des moments favorisant la création de liens entre les familles, les enfants et le garde d'enfants.
- ◆ Mettre en place des activités ludiques favorisant la coopération et la socialisation des enfants.
- ◆ Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement en vue d'ajuster l'intervention dès que nécessaire.
- ◆ Assurer la transmission des informations nécessaires par rapport aux événements de la journée.
- ◆ Préserver le secret professionnel vis-à-vis de chaque famille et de chaque enfant.
- ◆ Construire une relation de confiance avec l'enfant et sa famille en échangeant au quotidien sur les évolutions de l'enfant.

ACCUEILS OCCASIONNELS



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Se créer un réseau d'assistants maternels de remplacement. Anticiper un remplacement en instaurant des moments de rencontre et d'échanges avec les assistants maternels de son réseau.
- ◆ Préparer et se servir d'outils simples et efficaces pour recueillir un maximum d'informations en amont de l'accueil de l'enfant.
- ◆ Recueillir les informations nécessaires à l'accompagnement personnalisé, quelle que soit l'urgence de l'accueil. Accueillir chaque enfant et sa famille dans leur singularité en prenant en compte leurs diversités culturelles et sociales.
- ◆ Mettre en place un accueil chaleureux et sécurisant pour permettre à l'enfant et à sa famille de se sentir à l'aise. Utiliser le mode de communication et les mots appropriés pour favoriser les meilleures conditions d'accueil au vu du confort et du réconfort de l'enfant.
- ◆ Se servir des activités ludiques comme appui à la socialisation et/ou en cas de situations spécifiques.
- ◆ Transmettre les informations utiles à la famille et aux professionnels en utilisant des outils adaptés.
- ◆ Soutenir les compétences parentales, notamment en orientant si nécessaire les familles vers les personnes et les lieux ressources.



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Accueillir chaque enfant et sa famille dans leur singularité en prenant en compte leurs diversités culturelles et sociales. Adopter une posture professionnelle de non-jugement en respectant le principe de neutralité et de laïcité. Instaurer des temps de dialogue centrés sur les pratiques et les choix éducatifs des parents.
- ◆ Se servir des activités ludiques et artistiques comme support au développement des compétences langagières et comme appui à la socialisation. Adopter une communication adaptée notamment aux compétences linguistiques de l'enfant et de sa famille.
- ◆ Utiliser des outils de communication adaptés pour transmettre les informations utiles aux familles et s'assurer de la bonne compréhension du message.
- ◆ Construire une relation de confiance avec l'enfant et sa famille en échangeant au quotidien sur les évolutions de l'enfant. Mettre en place un environnement propice et des moments favorisant la création « d'un pont culturel » et renforcer les liens entre les parents, l'enfant et le professionnel.
- ◆ Expliquer aux parents le rôle du professionnel et les limites de son intervention, afin de favoriser la collaboration.





Accompagner un enfant en situation de handicap



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser les incidences des différents types de handicaps sur son accompagnement :
 - ◇ Les déficiences physiques et motrices.
 - ◇ Les déficiences sensorielles.
 - ◇ Les déficiences intellectuelles.
 - ◇ Les troubles psychiques.
 - ◇ Les troubles du neurodéveloppement.
 - ◇ Les troubles de santé invalidants.
 - ◇ Le polyhandicap, le surhandicap et le plurihandicap.
- ◆ S'informer et actualiser ses connaissances sur les différentes
- ◆ formes de handicaps via les relais d'information appropriés.

COLLABORER AVEC LES FAMILLES ET LES PROFESSIONNELS POUR MIEUX ACCOMPAGNER UN ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Appliquer les techniques de la communication interpersonnelle dans les échanges avec les parents et les autres professionnels intervenant : écoute active, reformulation, questionnement. Expliquer le cadre de ses missions aux parents et aux autres professionnels intervenants. Recueillir des informations sur les attentes des parents et sur la situation de l'enfant, ses particularités et ses potentialités.
- ◆ Définir avec les parents les objectifs et les modalités d'accompagnement, en lien avec le projet personnalisé et les actions des autres professionnels. Proposer des actions répondant aux besoins de l'enfant et aux attentes des parents en fonction de son handicap.
- ◆ Recueillir, analyser et transmettre régulièrement les informations clés permettant d'assurer la continuité de l'accompagnement, dans le respect des obligations professionnelles.
- ◆ Ajuster le projet personnalisé et son accompagnement à l'évolution de la situation et des besoins de l'enfant. Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement. Renseigner et orienter les parents sur les aides et les dispositifs de soutien mobilisables.
- ◆ Informer et rassurer les autres particuliers employeurs quant à l'accueil d'un enfant en situation de handicap.

ACCOMPAGNER UN ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP DANS LES ACTES DU QUOTIDIEN



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser les facteurs personnels et environnementaux freinant ou favorisant l'autonomie de l'enfant dans les actes du quotidien. Mettre en place des conditions propices à la sécurité et au confort de l'enfant avant et pendant les actes quotidiens.
- ◆ Adopter une posture bienveillante et une communication verbale, non verbale et paraverbale adaptée aux particularités et aux possibilités de l'enfant. Aider l'enfant à se laver, à s'habiller et se déshabiller, à s'alimenter et à se déplacer en valorisant ses ressources et ses compétences.
- ◆ Utiliser le matériel adapté et appliquer les techniques appropriées dans l'aide aux actes du quotidien. Mettre en place des actions facilitant la prise des repas (installation, guidance, textures adaptées). Mettre en place des actions favorisant le repos et le sommeil de l'enfant en fonction de son rythme et d'éventuels troubles.
- ◆ Sensibiliser l'enfant aux règles de sécurité lors des déplacements et des sorties. Adopter une attitude et une communication appropriées pour désamorcer, apaiser ou faire face à une situation difficile. Repérer des signes d'alerte, partager ses observations et passer le relais aux professionnels compétents.

ACCOMPAGNER UNE PERSONNE AVEC UN TROUBLE DU SPECTRE DE L'AUTISME



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser les impacts du trouble du spectre de l'autisme sur son accompagnement en fonction des informations recueillies sur les particularités, le fonctionnement et les potentialités de la personne. Assurer par différents canaux de communication la transmission des informations utiles aux interlocuteurs appropriés.
- ◆ Définir ou redéfinir avec la personne et/ou l'entourage proche les objectifs et les modalités d'accompagnement, en lien avec les actions des autres professionnels intervenant.
- ◆ Instaurer un climat de confiance et adopter une communication adaptée au fonctionnement, aux particularités et aux besoins de la personne. Favoriser la prévisibilité en structurant l'espace, le temps et les activités. Développer l'autonomie de la personne dans les actes du quotidien et les loisirs en s'appuyant sur ses centres d'intérêt et ses potentialités.
- ◆ Repérer les éléments déclencheurs d'une crise et les sources d'apaisement propres à la personne. Ajuster son accompagnement à l'évolution de la situation et des besoins de la personne.
- ◆ S'informer sur les troubles du spectre de l'autisme et actualiser ses connaissances via les relais d'information appropriés.



ACCOMPAGNER UN ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP DANS DES ACTIVITÉS SOCIALES ET DE LOISIRS



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser les facteurs personnels et environnementaux favorisant ou freinant l'inclusion de l'enfant.
- ◆ Adapter l'environnement de l'enfant et organiser les espaces de jeu en fonction de ses particularités. Proposer des jeux, des jouets ou des activités correspondant aux centres d'intérêt de l'enfant et favorisant le développement de ses habiletés.
- ◆ Adapter un jeu, un jouet ou une activité "grand public" aux besoins de l'enfant.
- ◆ Utiliser les moyens de communication et les mots appropriés pendant les temps de loisirs, dans le respect de la relation d'aide.
- ◆ Soutenir et guider l'enfant dans les jeux ou les activités pour favoriser sa participation.
- ◆ Rechercher des lieux proposant des activités adaptées à proximité du domicile de l'enfant ou du domicile de l'assistant maternel.
- ◆ Sensibiliser les autres enfants au handicap et aux particularités.
- ◆ Faciliter ou favoriser les interactions entre les enfants.

ACCOMPAGNER UNE PERSONNE AVEC UNE DÉFICIENCE AUDITIVE



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser les impacts de la déficience sur son accompagnement.
- ◆ Assurer par différents canaux de communication la transmission des informations utiles aux interlocuteurs appropriés.
- ◆ Définir ou redéfinir avec la personne et/ou l'entourage proche les objectifs et les modalités d'accompagnement, en lien avec les actions des autres professionnels intervenant.
- ◆ Adopter une posture favorisant la relation de confiance et la communication avec une personne malentendante ou sourde.
- ◆ S'informer sur les déficiences auditives et actualiser ses connaissances via les relais d'information appropriés.



35h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Effectuer le signe correspondant à chaque lettre de l'alphabet en veillant à la bonne position des doigts et de la main.
- ◆ Associer les signes à des expressions du visage et des attitudes corporelles adaptées.
- ◆ Utiliser le signaire du quotidien et de l'emploi à domicile approprié à la situation.
- ◆ Adopter les signes, la posture corporelle et le positionnement dans l'espace appropriés en énonçant une phrase courte.
- ◆ Le signaire de la vie quotidienne : les chiffres, les jours de la semaine, l'heure, les mois de l'année, les expressions courantes.
- ◆ Le signaire utile dans l'emploi à domicile : les interactions courantes : formules de politesse, première rencontre, présentation, accueil, la famille, le domicile : les pièces et les objets courants de la maison, les activités quotidiennes : l'hygiène et la santé, les repas, la transmission d'informations, les activités sociales et de loisirs : jeux, sports, nature, culture, les émotions.

ACCOMPAGNER UNE PERSONNE AVEC UNE DÉFICIENCE VISUELLE



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser les impacts de la déficience sur son accompagnement.
- ◆ Assurer par différents canaux de communication la transmission des informations utiles aux interlocuteurs appropriés. Définir ou redéfinir avec la personne et/ou l'entourage proche les objectifs et les modalités d'accompagnement, en lien avec les actions des autres professionnels intervenant. Utiliser un vocabulaire précis et donner des indications claires pour informer la personne, la prévenir et l'aider à se repérer.
- ◆ Adopter une posture et une communication favorisant la relation de confiance et le dialogue avec une personne malvoyante ou aveugle. Appliquer les techniques appropriées et utiliser le matériel adapté à la situation de la personne pour faciliter la réalisation des actes du quotidien. Proposer des actions et des aménagements facilitant le quotidien de la personne (rangement, obstacles, éclairage) à son domicile tout en préservant son autonomie.
- ◆ Mettre en œuvre la technique de guide en adoptant les gestes adaptés et le comportement approprié. S'informer sur les déficiences visuelles et actualiser ses connaissances via les relais d'information appropriés.

ACCOMPAGNER UN ENFANT AVEC UN TROUBLE DÉFICIT DE L'ATTENTION/ HYPERACTIVITÉ



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser et définir avec les parents les objectifs et les modalités d'accompagnement. Assurer par différents canaux de communication la transmission des informations. Adopter une posture et une communication adaptées au fonctionnement et aux besoins de l'enfant.
- ◆ Formuler les règles ou les consignes de façon claire, directe et simple en fixant des objectifs réalistes et adaptés aux capacités de l'enfant. Mettre en place des routines, des repères temporels, un environnement structuré et prévisible pour aider l'enfant à s'organiser et à ritualiser les activités quotidiennes. Encourager et valoriser les efforts, les progrès.
- ◆ Aménager des espaces intérieurs et extérieurs et proposer des jeux ou des activités variés de manière à répondre au besoin de bouger de l'enfant. Instaurer des temps individualisés pour partager avec l'enfant une activité ou un jeu en adéquation avec ses centres d'intérêt et ses habiletés. Mettre en place des jeux favorisant le développement de la concentration et la gestion des émotions. Repérer les éléments déclencheurs d'une crise de colère et proposer à l'enfant un espace de retrait pour l'aider à s'apaiser.
- ◆ Ajuster son accompagnement en fonction de l'évolution de la situation et des besoins de l'enfant. S'informer sur les TDAH et actualiser ses connaissances via les relais d'information appropriés.

SE REPÉRER DANS LES TROUBLES DU SPECTRE DE L'AUTISME CHEZ L'ENFANT



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Repérer des signes d'alerte d'un trouble du spectre de l'autisme via des observations répétées et organisées.
- ◆ Analyser ses observations.
- ◆ Adopter une communication et une posture appropriées lors du partage de ses observations et de ses doutes aux parents ou à d'autres professionnels de la petite enfance.
- ◆ Le rôle de l'AMGE dans l'identification des signes d'alerte (RBP HAS).
- ◆ La démarche d'observation.
- ◆ Orienter si nécessaire les parents vers un professionnel de santé.
- ◆ S'informer sur les troubles du spectre de l'autisme et actualiser ses connaissances via les relais d'information appropriés.

SE REPÉRER DANS LES TROUBLES DU SPECTRE DE L'AUTISME CHEZ L'ENFANT



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Repérer des signes d'alerte d'un trouble du spectre de l'autisme via des observations répétées et organisées.
- ◆ Analyser ses observations.
- ◆ Adopter une communication et une posture appropriées lors du partage de ses observations et de ses doutes aux parents ou à d'autres professionnels de la petite enfance.
- ◆ Orienter si nécessaire les parents vers un professionnel de santé.
- ◆ S'informer sur les troubles du spectre de l'autisme et actualiser ses connaissances via les relais d'information appropriés.

COLLABORER AVEC LES FAMILLES ET LES PROFESSIONNELS POUR MIEUX ACCOMPAGNER UN ENFANT AVEC UN TROUBLE DU SPECTRE DE L'AUTISME



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Appliquer les techniques de la communication interpersonnelle dans les échanges avec les parents et les autres professionnels intervenant. Recueillir des informations centrées sur les particularités, le fonctionnement et les potentialités de l'enfant.
- ◆ Définir avec les parents les objectifs et les modalités d'accompagnement, en lien avec le projet personnalisé et les interventions des autres professionnels.
- ◆ Intégrer les principes d'une démarche de bientraitance au projet d'accompagnement et à ses pratiques professionnelles.
- ◆ Proposer des actions concrètes répondant aux besoins spécifiques de l'enfant et aux attentes des parents. Recueillir et transmettre régulièrement les informations clés permettant d'assurer la continuité de l'accompagnement de l'enfant.
- ◆ Ajuster le projet personnalisé et son accompagnement à l'évolution de la situation et des besoins de l'enfant.
- ◆ Informer et rassurer les autres particuliers employeurs quant à l'accueil d'un enfant avec un TSA.



COMMUNIQUER AVEC UN ENFANT PRÉSENTANT UN TROUBLE DU SPECTRE DE L'AUTISME



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser les facteurs personnels et environnementaux freinant ou favorisant la communication de l'enfant.
- ◆ Mettre en place un moyen de communication adapté, ou utiliser celui mis en place par les parents et les professionnels.
- ◆ Adopter une posture et une communication verbale, non verbale ou paraverbale adaptées à la situation, aux potentialités et aux besoins de l'enfant.
- ◆ S'appuyer sur les centres d'intérêt de l'enfant pour communiquer avec lui.
- ◆ Mettre en place des actions favorisant l'instauration d'un climat de confiance et d'un environnement propice à la communication.
- ◆ Faciliter l'expression d'un besoin, d'une difficulté ou d'une douleur.
- ◆ Favoriser les interactions de l'enfant avec les autres et l'aider à comprendre les situations sociales.
- ◆ Favoriser l'inclusion de l'enfant autiste et sensibiliser les autres enfants à ses particularités.

FAVORISER L'AUTONOMIE ET LE BIEN-ÊTRE D'UN ENFANT AVEC UN TROUBLE DU SPECTRE DE L'AUTISME



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser les facteurs personnels et environnementaux freinant ou favorisant l'autonomie et le bien-être de l'enfant au quotidien.
- ◆ Aider l'enfant dans les actes du quotidien en le faisant participer et en utilisant les techniques appropriées ou le matériel adapté à ses besoins. Mettre en place des routines et des rituels, ou respecter ceux qui existent, en veillant à ce qu'ils n'envahissent pas le quotidien de l'enfant. Mettre en place des repères pour structurer le temps, l'espace, l'organisation des tâches et la transmission d'une information.
- ◆ Développer l'autonomie et les compétences de l'enfant dans les actes du quotidien ou les loisirs en s'appuyant sur ses centres d'intérêt et ses potentialités. Aider l'enfant à gérer son stress et ses émotions. Repérer et réduire les sources d'anxiété dans l'environnement de l'enfant.
- ◆ Repérer un comportement-problème et analyser son contexte d'apparition, ses manifestations et ses conséquences. Partager ses observations avec les parents et les professionnels pour comprendre la fonction du comportement-problème et trouver une solution.
- ◆ Contenir et apaiser l'enfant en cas de crise en s'appuyant sur les informations ou les outils transmis par les parents.



Alimentation et accompagnement au repas



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Respecter son budget ou un budget défini au préalable avec le particulier employeur pour faire des courses puis gérer les stocks.
- ◆ Faire les courses sur Internet et gérer la livraison.
- ◆ Mettre en place un menu journalier, hebdomadaire selon les saisons et les besoins du particulier employeur ou de l'enfant.
- ◆ Choisir et suivre une recette en respectant les recommandations du PNNS.
- ◆ Utiliser, nettoyer, ranger et entretenir le matériel et les équipements de la cuisine.
- ◆ Maîtriser les différents types de cuisson.
- ◆ Présenter un repas de façon agréable.
- ◆ Sensibiliser le particulier employeur, les parents et/ou les enfants aux pratiques écoresponsables autour du repas.
- ◆ Trier ses déchets et/ou utiliser un compost.
- ◆ Appliquer les principes d'économie d'effort et de prévention des troubles musculosquelettiques durant les courses et la préparation des repas.

ALIMENTATION ET PRISE DE REPAS DE L'ENFANT



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Préparer des menus de base équilibrés et variés en valorisant les circuits courts et la saisonnalité des produits. Concevoir les repas de l'enfant en respectant les règles d'hygiène et de sécurité. Donner le repas à l'enfant ou le faire participer par de la guidance verbale, visuelle, physique en valorisant les prises d'initiatives favorables à l'autonomie de l'enfant.
- ◆ Ajuster ses gestes en fonction des capacités physiques et cognitives, des réactions et des comportements de l'enfant. Utiliser les ustensiles et les équipements adaptés.
- ◆ Organiser les repas en fonction des rythmes individuels des enfants. Créer une ambiance chaleureuse et de partage, propice à la qualité des échanges. Accompagner l'enfant dans la découverte de nouvelles expériences autour de l'alimentation pour stimuler ses 5 sens lors de la prise des repas. Adapter les repas selon l'état de santé de l'enfant et selon les habitudes familiales.
- ◆ Gérer le collectif lors de la prise des repas en transmettant les limites et en favorisant l'intégration progressive des codes sociaux aux enfants.
- ◆ Renforcer le lien de confiance avec la famille et harmoniser les pratiques en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant.



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Concevoir des repas attractifs permettant leur qualité nutritionnelle et l'éveil des sens de l'enfant.
- ◆ Transmettre l'acquisition de saines habitudes alimentaires aux enfants.
- ◆ Utiliser des ressources ludiques et adopter une posture appropriée pour aider l'enfant dans sa relation à la nourriture.
- ◆ Mettre en place toute mesure visant à prévenir l'obésité infantile.
- ◆ Repérer les différents troubles alimentaires, leurs causes et cerner leurs impacts sur le développement global de l'enfant.
- ◆ Gérer les refus de l'enfant et mettre en place des stratégies.
- ◆ Repérer et identifier les conduites à risque chez les enfants.
- ◆ Questionner et dialoguer avec la famille à propos de leurs habitudes alimentaires.
- ◆ Informer/alerter les parents des signes d'une alimentation déséquilibrée et les orienter vers les professionnels compétents si nécessaire.





Prise en charge du domicile



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Identifier les besoins du particulier employeur, ses habitudes et son matériel et préciser conjointement les modalités d'intervention.
- ◆ Organiser et prioriser les différentes tâches à réaliser.
- ◆ Utiliser le matériel et les appareils d'entretien appropriés au dépoussiérage, au lavage et à la désinfection, au séchage de différents types de surfaces.
- ◆ Entretien du matériel de nettoyage.
- ◆ Gérer le stock des produits et du matériel d'entretien.
- ◆ Doser de manière raisonnée les produits d'entretien.
- ◆ Utiliser les techniques et les protocoles de nettoyage et d'entretien des sols et des surfaces, du mobilier, des objets, des vitres et des appareils électroménagers.
- ◆ Adopter des principes d'ergonomie dans la réalisation des gestes professionnels.
- ◆ Rendre compte de la réalisation des tâches.
- ◆ Sensibiliser le particulier employeur à l'acquisition de produits et de matériels écologiques.



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Identifier les besoins de l'employeur, ses habitudes et son matériel et préciser conjointement les modalités d'intervention.
- ◆ Utiliser un moyen de communication approprié pour rendre compte de son intervention.
- ◆ Appliquer les protocoles d'entretien du linge avec les matériels et les programmes appropriés en favorisant une approche écoresponsable.
- ◆ Utiliser de manière écologique et économique les différents programmes de lavage et de séchage. Organiser le tri, le pliage et le rangement du linge en fonction des habitudes et l'aménagement du particulier employeur.
- ◆ Préparer son poste de travail et adopter des principes d'ergonomie dans la réalisation des gestes professionnels. Appliquer les protocoles de repassage.
- ◆ Entretien du matériel électroménager en favorisant une approche écoresponsable.
- ◆ Rendre compte de la réalisation des tâches.
- ◆ Sensibiliser le particulier employeur à l'acquisition de produits et de matériels écologiques.

ENTRETIEN DU CADRE DE VIE ET DU LINGE



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Organiser et prioriser les différentes tâches à réaliser.
- ◆ Utiliser et entretenir les appareils d'entretien et les appareils électroménagers.
- ◆ Doser les produits selon les recommandations.
- ◆ Appliquer les protocoles d'entretien du cadre de vie en utilisant les techniques et les matériels adaptés.
- ◆ Appliquer les protocoles d'entretien du linge avec les matériels et les programmes appropriés.
- ◆ Organiser le tri, le pliage et le rangement du linge en fonction des habitudes et l'aménagement du particulier employeur.
- ◆ Appliquer les protocoles de repassage.
- ◆ Adopter les postures prévenant les troubles musculosquelettiques et les principes d'économie d'effort.
- ◆ Rendre compte de la réalisation des tâches.

FABRICATION DE PRODUITS MÉNAGERS ÉCORESPONSABLES



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Sensibiliser le particulier employeur aux pratiques écoresponsables et argumenter l'utilisation des produits ménagers faits maison.
- ◆ Recueillir et identifier les éventuelles allergies d'un enfant ou d'un membre de la famille.
- ◆ Choisir et utiliser les huiles essentielles selon les besoins et en fonction des préférences du particulier employeur.
- ◆ Suivre ou adapter une recette en utilisant les contenants adaptés.
- ◆ Respecter les dosages et les proportions.
- ◆ Assurer la traçabilité des produits fabriqués : étiquetage, date de fabrication, composition du produit.



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Communiquer avec le particulier employeur sur ses habitudes de consommation d'énergie et le sensibiliser à la démarche écoresponsable.
- ◆ Appliquer les gestes d'économie d'énergie dans les différentes activités du domicile en accord avec le particulier employeur.
- ◆ Optimiser la gestion des déchets et organiser le tri sélectif dans le logement.
- ◆ Limiter l'utilisation du plastique et des accessoires jetables.
- ◆ Proposer des solutions de recyclage ou de réparation des appareils en panne.
- ◆ Proposer une signalétique au particulier employeur pour ancrer les pratiques de réduction de consommation d'énergie chez tous les membres du foyer.
- ◆ Identifier la provenance et l'empreinte carbone des produits de consommation.
- ◆ Limiter son empreinte carbone dans ses déplacements et adopter l'écoconduite.
- ◆ Mener une veille sur les pratiques écoresponsables et enrichir ses propres pratiques.





Adapter sa communication et prévenir les situations difficiles



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Repérer son propre style de communication et son cadre de référence.
- ◆ Utiliser un vocabulaire neutre et objectif.
- ◆ Mettre en place les bonnes conditions pour une communication optimale.
- ◆ Mettre en pratique les techniques de communication : écoute active, reformulation, questionnement.
- ◆ Utiliser les modulations et poser sa voix.
- ◆ Maîtriser sa communication non verbale et paraverbale : gestuelle, expressions, modulations de la voix et débit de paroles.
- ◆ Identifier et s'adapter aux émotions de son interlocuteur.
- ◆ Développer une argumentation.
- ◆ Comprendre les mécanismes d'un conflit et utiliser les méthodes appropriées de résolution de conflit.
- ◆ Conclure une situation de conflit.

LES CLÉS D'UNE BONNE RELATION DE TRAVAIL AVEC LE PARTICULIER EMPLOYEUR : COMMUNICATION ET ORGANISATION



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Planifier et organiser ses missions en y intégrant les notions d'optimisation de temps de trajet, de contraintes personnelles et d'imprévu. Coordonner ses activités et effectuer leur suivi en créant un support regroupant toutes les informations utiles sur chaque particulier employeur.
- ◆ Définir avec le particulier employeur les modalités et les conditions du partenariat.
- ◆ Questionner ou reformuler les propos du particulier employeur pour s'assurer de la bonne compréhension de ses besoins et de ses attentes.
- ◆ Rendre compte de ses activités et des difficultés rencontrées en vue de définir des axes d'amélioration ou de développement possibles en matière de compétences et de formation.
- ◆ Conseiller le particulier employeur en fonction de ses besoins dans les démarches administratives tout au long de la relation de travail. Renégocier ses conditions de travail en cas d'évolution de l'environnement de travail ou des missions en s'appuyant sur la convention collective.
- ◆ (Re-)planifier et (ré-)organiser son activité professionnelle en fonction de l'évolution des besoins du particulier employeur, de ses missions ou d'un imprévu. Gérer un désaccord ou une situation délicate en lien avec son contrat ou ses conditions de travail en conservant une posture professionnelle et passer le relais si nécessaire.



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Mettre en place les outils et les procédures de communication.
- ◆ Mettre en place des actions d'amélioration, afin de renforcer sa motivation et son efficacité.
- ◆ Communiquer en adaptant son discours et son attitude en fonction de son interlocuteur.
- ◆ Exprimer ses besoins et ses émotions au sein d'une équipe professionnelle.
- ◆ Utiliser les techniques de résolution de problème en cas de situation conflictuelle.
- ◆ Déterminer la fréquence et l'organisation type des réunions.
- ◆ Préparer et animer une réunion efficace.
- ◆ Déterminer les rubriques constitutives du règlement intérieur, en collaboration avec les différents membres de l'équipe.
- ◆ Utiliser les outils de planification RH et de gestion des tâches quotidiennes.

ACCOMPAGNER ET PRÉVENIR LES SITUATIONS DIFFICILES AVEC L'ENFANT OU SA FAMILLE



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Repérer les signes précurseurs d'une crise et les situations favorisant l'agressivité, afin d'agir en conséquence.
- ◆ Recevoir ou exprimer un « non » et/ou un refus.
- ◆ Exercer une autorité bienveillante en posant un cadre clair et rassurant.
- ◆ Apaiser les tensions en adoptant le bon mode de communication et en ayant recours à des outils ou des ressources externes si nécessaire.
- ◆ Se servir du jeu comme médiateur en cas de situations spécifiques.
- ◆ Diminuer le sentiment d'insécurité et de frustration durant les temps de transition du quotidien en anticipant et ritualisant ces moments.
- ◆ Se situer face à la souffrance, au désarroi de la famille ou de l'enfant, repérer son rôle et adopter un comportement et une communication adaptés.
- ◆ Gérer des situations extrêmes ou délicates en gardant une posture professionnelle, un vocabulaire adapté et passer le relais si nécessaire.

ADAPTER SA COMMUNICATION AVEC L'ENFANT



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Utiliser le mode de communication et le langage en fonction de l'activité, des besoins et du développement global de l'enfant. Adapter sa communication non verbale aux propos tenus et se positionner à hauteur de l'enfant.
- ◆ Soutenir l'enfant dans ses initiatives et ses expériences par de la guidance verbale, visuelle et physique. Poser un cadre contenant en formulant des limites et des messages clairs, positifs et adaptés à l'enfant.
- ◆ Accompagner l'expression émotionnelle de l'enfant en le questionnant sur ses situations vécues et en utilisant les mots adéquats sur ses ressentis.
- ◆ Susciter les relations entre enfants et développer leurs habilités de coopération.
- ◆ Diminuer les situations d'agressivité et les états d'excitation en appliquant les principes de la communication bienveillante.
- ◆ Rassurer l'enfant et favoriser les meilleures conditions d'accueil au vu de son confort et de son réconfort.
- ◆ Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture bientraitante.

FAVORISER LA BIENTRAITANCE ENVERS LES ENFANTS, PRÉVENIR « LES DOUCES VIOLENCES »



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Intégrer dans son projet d'accueil les fondamentaux de la bienveillance envers l'enfant, sa famille et le professionnel en les associant aux différents temps du quotidien.
- ◆ Analyser ses représentations autour du concept de la bienveillance.
- ◆ Analyser les différences et les similitudes entre les situations de « douces violences » et de maltraitance.
- ◆ Analyser les situations de « douces violences » dans leurs temporalités, leurs formes et leurs contextes.
- ◆ Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture bienveillante, notamment en planifiant des moments d'échanges entre professionnels en dehors de la présence des enfants.

PARLER AVEC UN MOT ET UN SIGNE - NIVEAU 1



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Décrire dans son projet d'accueil la place accordée à cette pratique en mettant en avant les apports pour le développement de l'enfant.
- ◆ Adopter une communication non verbale et une posture appropriée.
- ◆ Associer l'utilisation de cette pratique avec les différentes étapes du développement de l'enfant.
- ◆ Acquérir les techniques précises de l'utilisation des signes.
- ◆ Analyser les moments propices et pratiquer régulièrement.
- ◆ Se servir de cette pratique comme support d'accompagnement aux différents temps de la journée ou comme rituel et en cas de besoins spécifiques.
- ◆ Adapter une chanson et/ou une comptine.
- ◆ Sensibiliser les familles aux apports de la communication gestuelle.
- ◆ Échanger quotidiennement sur les nouveaux signes appris et/ou sur les évolutions de l'enfant.

PARLER AVEC UN MOT ET UN SIGNE - NIVEAU 2



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Analyser ses situations de travail liées à l'utilisation de cette pratique.
- ◆ Consolider ses connaissances sur les signes du quotidien, sur leurs utilisations et réajuster ses pratiques.
- ◆ Se servir de cette pratique comme support d'accompagnement aux différents temps de la journée ou comme rituel et en cas de besoins spécifiques.
- ◆ Enrichir son répertoire de chansons et de comptines.
- ◆ Échanger quotidiennement sur les nouveaux signes appris et/ou sur les évolutions de l'enfant.



Développer ses compétences langagières

ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES DE BASE EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL



56h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ **INTERAGIR À L'ÉCRIT**
 - ◇ Reconnaître et utiliser les noms, les mots et les expressions les plus courants dans son activité professionnelle.
 - ◇ Écrire des expressions et des phrases simples isolées.
 - ◇ Transmettre par écrit des informations très simples.
 - ◇ Produire des écrits courts pour se présenter et décrire son travail.
 - ◇ Comprendre des messages simples et brefs.
 - ◇ Suivre des indications brèves et simples (par exemple, pour aller d'un point à un autre).
- ◆ **COMMUNIQUER À L'ORAL**
 - ◇ Produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.
 - ◇ Se décrire, décrire ce qu'il ou elle fait, ainsi que son lieu d'habitation et de travail.
 - ◇ Répondre à des questions simples et en poser.
 - ◇ Comprendre des instructions si elles sont énoncées lentement et soigneusement articulées.

AMÉLIORER SES COMPÉTENCES EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL



49h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ **INTERAGIR À L'ÉCRIT**
 - ◇ Produire des écrits d'une quarantaine de mots, décrivant son activité quotidienne ou présentant son parcours professionnel.
 - ◇ Comprendre des consignes simples et des énoncés courts.
 - ◇ Rechercher et comprendre un itinéraire simple sur Internet.
 - ◇ Rendre compte simplement des tâches réalisées au particulier employeur.
- ◆ **COMMUNIQUER À L'ORAL**
 - ◇ Poser une série de questions simples et pouvoir répondre à des questions simples sur son activité.
 - ◇ Faire des propositions simples dans le cadre de son activité.
 - ◇ Commencer à donner son opinion.
 - ◇ Accepter ou refuser quelque chose de façon simple.
 - ◇ Énoncer de façon sommaire une situation problématique.
 - ◇ Faire reformuler et préciser des informations.
 - ◇ Alerter les secours en cas d'accident en décrivant, de façon sommaire, la situation.



49h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ **INTERAGIR À L'ÉCRIT**
 - ◇ Produire des textes pour décrire des faits, des événements et pour donner ses impressions. Remplir un dossier d'inscription détaillé. Lire une histoire assez longue.
 - ◇ Comprendre dans leur globalité les précautions d'utilisation et le mode d'emploi pour l'utilisation d'un appareil électroménager, du matériel de transport, des produits d'entretien ou d'un outil informatique. Rechercher et comprendre tout type d'itinéraire sur Internet. Comprendre des documents spécifiques et adapter sa recherche d'emploi aux différents sites de recrutement.
- ◆ **COMMUNIQUER À L'ORAL**
 - ◇ Poser des questions variées. Donner des conseils variés, encourager et rassurer.
 - ◇ Accepter ou refuser quelque chose en expliquant sa décision. Décrire un problème, une situation problématique. Donner et commencer à défendre son opinion.
 - ◇ Alerter les secours en cas d'accident en décrivant la situation. Rapporter des informations transmises par un tiers.
 - ◇ Reformuler et préciser des informations.

AMÉLIORER SA PRATIQUE DU FRANÇAIS DANS LE CADRE PROFESSIONNEL



35h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Identifier son niveau sur une grille de maîtrise du français en situation professionnelle et se mettre en « projet » d'apprentissage contextualisé.
- ◆ Lire, comprendre et reformuler une consigne écrite ou orale.
- ◆ Appréhender les termes techniques du métier.
- ◆ Mettre en œuvre une situation communicationnelle appropriée à l'interlocuteur : approche linguistique et culturelle (codes sociaux).
- ◆ Retransmettre fidèlement un message, le compte rendu d'une activité, un événement particulier.

AMÉLIORER SA PRATIQUE DU FRANÇAIS DANS LE CADRE PROFESSIONNEL PERFECTIONNEMENT



35h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Exprimer son professionnalisme, les limites de sa prestation (termes juridiques et contractuels).
- ◆ Affirmer son appartenance à l'un des métiers de l'emploi direct.
- ◆ Expliquer et justifier ses choix et ses refus et proposer des alternatives.
- ◆ Rendre compte de son activité à l'écrit et proposer des améliorations.
- ◆ Analyser des situations où les consignes peuvent être source de conflits et proposer des reformulations et des modalités d'intervention différentes.

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES À L'ÉCRIT EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL



35h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ **PRODUCTION À L'ÉCRIT**
 - ◇ Écrire avec une relative exactitude phonétique (mais pas forcément orthographique) des mots courts qui appartiennent à son vocabulaire oral et professionnel.
 - ◇ Structurer une phrase et un écrit simple. Faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'une action passée et d'une expérience professionnelle ou personnelle.
 - ◇ Écrire de brèves notes simples en rapport avec des besoins immédiats (ou consignes, demandes) du particulier employeur. Prendre en note un message bref et simple.
 - ◇ Adapter son écrit au destinataire et au contexte.
- ◆ **COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT**
 - ◇ Reconnaître les mots et les sons. Comprendre des écrits brefs tels que : recettes, courriels, sms, cahier de liaison ou de transmission, petites annonces. Trouver un renseignement spécifique et prévisible dans des documents courants simples tels que : prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires.
 - ◇ Comprendre un règlement concernant, par exemple, la sécurité, quand il est rédigé simplement. Suivre le mode d'emploi d'un appareil d'usage courant dans le cadre de son intervention professionnelle.



AMÉLIORER LA QUALITÉ DE SES ÉCRITS PROFESSIONNELS



35h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Identifier les différentes situations de communication écrite dans sa pratique professionnelle.
- ◆ Identifier le support et le type d'écrit de communication adapté.
- ◆ Trier et sélectionner les informations utiles.
- ◆ Choisir le canal de communication approprié selon le contenu du message.
- ◆ Adapter le ton et le vocabulaire du message au destinataire, au contexte et à la situation professionnelle.
- ◆ Structurer son écrit professionnel en fonction du type d'écrit.
- ◆ Distinguer faits, jugements et opinions.
- ◆ Utiliser les connecteurs logiques pour améliorer la lisibilité des écrits professionnels.
- ◆ Mettre en application la concordance des temps.
- ◆ Éviter les pièges les plus courants de l'orthographe française.
- ◆ Choisir les mots justes pour permettre une transmission écrite objective et sans jugement.

AMÉLIORER SON ANGLAIS POUR MIEUX COMMUNIQUER AVEC SON PARTICULIER EMPLOYEUR



35h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ **INTERAGIR À L'ÉCRIT**
 - ◇ Comprendre des consignes simples et des énoncés courts contenant un vocabulaire fréquent. Comprendre et utiliser les principaux termes techniques relatifs à sa fonction.
 - ◇ Rendre compte des tâches réalisées au particulier employeur.
 - ◇ Produire des écrits d'une quarantaine de mots, décrivant son activité quotidienne ou présentant son parcours professionnel.
- ◆ **COMMUNIQUER À L'ORAL**
 - ◇ Se présenter en tant que professionnel et parler de son parcours.
 - ◇ Poser une série de questions simples et répondre à des questions simples sur son activité et sur son parcours. Décrire ses missions quotidiennes.
 - ◇ Faire des propositions simples dans le cadre de son activité.
 - ◇ Accepter ou refuser une modalité d'intervention de façon simple.
 - ◇ Énoncer de façon sommaire une situation problématique.
 - ◇ Faire reformuler et préciser des informations de manière simple.
 - ◇ Alerter en cas d'accident en décrivant, de façon sommaire, la situation.





Prévention et sécurité





21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Définir conjointement au sein du domicile les espaces réservés aux activités professionnelles.
- ◆ Proposer et/ou réaliser de petits aménagements du domicile en prévention des accidents domestiques.
- ◆ Vérifier l'accessibilité à l'extérieur du domicile et proposer des solutions de facilitation d'accès.
- ◆ Utiliser en toute sécurité et programmer les appareils électrodomestiques et domotiques.
- ◆ S'assurer d'une ventilation et d'une aération optimale du domicile.
- ◆ Alerter les personnes compétentes en cas d'urgence.

PRÉVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS ET SÉCURISER SON INTERVENTION



21h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Repérer les risques liés à son activité professionnelle par une approche réflexive.
- ◆ Mettre en place des actions de prévention des risques professionnels identifiés.
- ◆ Utiliser les équipements de protection adaptés à la situation.
- ◆ Adopter les postures et les gestes professionnels prévenant les troubles musculosquelettiques.
- ◆ Limiter ses gestes et ses déplacements et appliquer les principes d'économie d'effort.
- ◆ Repérer et anticiper les signes d'épuisement professionnel.
- ◆ Se déplacer en respectant les règles de sécurité routière et de prudence élémentaire.
- ◆ Amorcer et développer une réflexion individuelle sur la sécurité dans sa pratique professionnelle.
- ◆ Informer le particulier employeur de ses obligations en matière de responsabilité et d'assurance.

RISQUE ET SÉCURITÉ DANS LES DÉPLACEMENTS AVEC LES ENFANTS



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Organiser et planifier un trajet ou une sortie en respectant les rythmes biologiques de l'enfant.
- ◆ Faire participer l'enfant à l'organisation du déplacement.
- ◆ Utiliser le matériel adapté et homologué pour tout déplacement en voiture.
- ◆ Utiliser les moyens de communication et les mots appropriés pour informer et rassurer l'enfant durant les déplacements.
- ◆ Sensibiliser l'enfant aux dangers de la rue.
- ◆ Transmettre à l'enfant les règles de sécurité en formulant des messages clairs, positifs et adaptés aux capacités de l'enfant.
- ◆ Prévenir les risques d'accident.
- ◆ Identifier ses obligations légales et couvrir les déplacements avec l'enfant en se munissant des autorisations nécessaires.
- ◆ Assurer une veille des évolutions légales des obligations et des réglementations des déplacements avec des enfants.

PRENDRE SOIN DE SOI ET PRÉVENIR L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Repérer les risques liés à son activité professionnelle par une approche réflexive.
- ◆ Organiser son travail en planifiant les différentes tâches.
- ◆ Développer l'affirmation de soi dans ses relations professionnelles.
- ◆ Concilier ses contraintes professionnelles et son équilibre physiologique.
- ◆ Limiter l'impact de ses réactions émotionnelles sur son activité professionnelle en les anticipant et les régulant.
- ◆ Intégrer à son quotidien des techniques et des rituels favorisant la détente et la décontraction.
- ◆ Amorcer et développer une réflexion individuelle sur sa pratique professionnelle.
- ◆ S'inscrire dans un réseau d'écoute et de soutien en se rapprochant des personnes-ressources.

PREPARATION DU CERTIFICAT SST « SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL »



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Situer le cadre juridique de l'intervention du secouriste
- ◆ Situer son rôle de SST dans l'organisation de l'entreprise :
- ◆ Contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention
- ◆ Informer les personnes désignées
- ◆ Réaliser une protection adaptée
- ◆ Examiner la victime / Faire alerter ou alerter / Secourir la ou les victimes :
 - La victime saigne abondamment
 - La victime s'étouffe
 - La victime se plaint de sensations pénibles et/ou présente des signes anormaux
 - La victime se plaint de brûlures
 - La victime se plaint d'une douleur empêchant certains mouvements
 - La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment
 - La victime ne répond pas mais elle respire
 - La victime ne répond pas, et ne respire pas

RECYCLAGE MAC SST

« SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL »



7h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ Redéfinir les notions déjà vues lors de la formation initiale
- ◆ Situer le cadre juridique de l'intervention du secouriste
- ◆ Situer son rôle de SST dans l'organisation de l'entreprise :
- ◆ Contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention
- ◆ Informer les personnes désignées
- ◆ Réaliser une protection adaptée
- ◆ Examiner la victime / Faire alerter ou alerter / Secourir la ou les victimes

« PREVENTION DES RISQUES LIES A L'ACTIVITE PHYSIQUE 2\$ » - PRAP 2\$



28h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ La prévention : principes généraux, enjeux humains et économiques et acteurs internes et externes de l'entreprise ou l'établissement
- ◆ La notion de situation de travail, de danger, de situation dangereuse, de risque, de dommage dans le milieu professionnel.
- ◆ Les principaux éléments de l'anatomie et les différentes atteintes de l'appareil locomoteur.
- ◆ Les différents facteurs de risques (biomécaniques, psycho sociaux et ceux liés à l'environnement physique).
- ◆ La description et l'analyse de situations de travail.
- ◆ Les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort dans la manutention manuelle des personnes à mobilité réduite.

« PREVENTION DES RISQUES LIES A L'ACTIVITE PHYSIQUE 2\$ » - PRAP IBC



14h

OBJECTIFS DE FORMATION

- ◆ La prévention : principes généraux, enjeux humains et économiques et acteurs internes et externes de l'entreprise ou l'établissement
- ◆ La notion de situation de travail, de danger, de situation dangereuse, de risque, de dommage dans le milieu professionnel.
- ◆ Les principaux éléments de l'anatomie et les différentes atteintes de l'appareil locomoteur.
- ◆ Les différents facteurs de risques (biomécaniques, psycho sociaux et ceux liés à l'environnement physique).
- ◆ La description et l'analyse de situations de travail.
- ◆ Les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort dans la manutention manuelle de charge inerte.



« PREVENTION DES RISQUES LIES A
L'ACTIVITE PHYSIQUE 2S »

7h

OBJECTIFS DE FORMATION

Redéfinir les notions déjà vues lors de la formation initiale :

- ◆ La prévention : principes généraux, enjeux humains et économiques et acteurs internes et externes de l'entreprise ou l'établissement
- ◆ La notion de situation de travail, de danger, de situation dangereuse, de risque, de dommage dans le milieu professionnel.
- ◆ Les principaux éléments de l'anatomie et les différentes atteintes de l'appareil locomoteur.
- ◆ Les différents facteurs de risques (biomécaniques, psycho sociaux et ceux liés à l'environnement physique).
- ◆ La description et l'analyse de situations de travail.
- ◆ Les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort dans la manutention manuelle des personnes à mobilité réduite.





A noter

